

**Общество с ограниченной ответственностью  
«ЭСК Воронеж»**

---

394048, г. Воронеж, ул. Теплоэнергетиков, 3, офис 64  
тел./ факс (473) 212-40-79  
Email: [ooo.eskvrn@yandex.ru](mailto:ooo.eskvrn@yandex.ru), сайт: [www.eskvrn.ru](http://www.eskvrn.ru)

**УТВЕРЖДЕНО  
Общим собранием  
Участников Общества  
Протокол №1/25  
от «30» июля 2025 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о закупке товаров, работ, услуг  
(новая редакция)**

**г. Воронеж, 2025**

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Планирование .....	9
3. Способы закупок и особенности их проведения.....	10
4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности .....	15
5. Выбор способа закупки.....	15
6. Общий порядок подготовки закупки.....	18
7. Порядок проведения конкурса.....	26
8. Порядок проведения аукциона.....	36
9. Порядок проведения запроса предложений.....	46
10. Порядок проведения запроса котировок .....	52
11. Особенности проведения закупок в электронной форме .....	56
12. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора .....	57
13. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) ...	62
14. Порядок проведения прямой безальтернативной закупки .....	63
15. Порядок проведения малой закупки.....	63
16. Особенности осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства .....	63
17. Общий порядок проведения конкурса и аукциона в электронной форме .....	70
18. Особенности проведения запроса предложений и запроса котировок в электронной форме .....	88
19. Заключение и исполнение договора .....	95
20. Права и обязательства.....	98
Приложение 1. Форма извещения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), о прямой безальтернативной закупке .....	100
Приложение 2. Форма документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), прямой безальтернативной закупки .....	101
Приложение 3. Информация о контрагенте.....	102
Приложение 4. Анкета участника закупки .....	103

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Предмет, область применения, цели и принципы регулирования

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - ПОЗ) - правовой акт, регламентирующий правила закупки, регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ООО «ЭСК Воронеж» (далее по тексту - Заказчик), определяет порядок подготовки и осуществления закупок конкурентными и неконкурентными способами, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2. ПОЗ разработано в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.1.3. ПОЗ не распространяется на договоры, заключённые ранее утверждения ПОЗ в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке.

1.1.4. ПОЗ распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для Заказчика, включая обособленные подразделения, филиалы и представительства, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.1.5. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.6. ПОЗ регулирует отношения по закупкам в целях:

1.1.6.1. Создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности.

1.1.6.2. Эффективного использования денежных средств.

1.1.6.3. Расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия.

1.1.6.4. Упрощение доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к участию в закупках.

1.1.6.5. Развития добросовестной конкуренции. Установление приоритета конкурентным способам закупки.

1.1.6.6. Обеспечения гласности и прозрачности закупок.

1.1.6.7. Предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.7. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.1.7.1. Информационная открытость закупки.

1.1.7.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

1.1.7.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

1.1.8. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления не измеряемых требований к участникам закупки.

### 1.2. Термины, определения и сокращения

**процедура** - установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

**закупка** - действия, проводимые согласно ПОЗ и направленные на обеспечение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах;

**предмет закупки** - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определённых в документации о закупке;

**способ закупки** - разновидность процедур закупки, предусмотренная ПОЗ, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

**торги** - процедура закупки, проводимая в форме конкурса или аукциона; **документация о закупке** - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

**комиссия** - коллегиальный орган, создающийся решением заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения способа и победителя закупки;

**лот** - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

**электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

**электронный документ** - документ, подписанный электронной подписью;

**открытые процедуры закупки** - процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**закрытые процедуры закупки** - процедуры закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые заказчиком лица;

**неконкурентный способ закупки** - процедура закупки, условия осуществления которой не соответствуют условиям проведения конкурентной закупки;

**конкурентный способ закупки** - процедура закупки, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется в соответствии с правилами описания в документации предмета закупки;

**конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства** - закупка, участниками которой с учетом особенностей могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с учетом требований, предусмотренных законодательством РФ и осуществляемая путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

**конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

**аукцион** - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). При этом в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, а победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

**запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

**запрос предложений** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

**закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** - процедура закупки, в резуль-

тате которой заказчиком заключается договор с определённым им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора;

**единая информационная система** - совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**начальная (максимальная) цена договора** - предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

**оператор электронной площадки** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки;

**предварительный квалификационный отбор** - оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

**процедуры с ограниченным участием** - процедуры закупки, в которых может принять участие ограниченный круг лиц, определённый по результатам предварительного квалификационного отбора;

**конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

### **1.3. Информационное обеспечение закупки**

1.3.1. ПОЗ и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223 -ФЗ не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

1.3.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3.3. В единой информационной системе размещается план закупок товаров, работ, услуг на один год.

1.3.3.1. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

1.3.3.2. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.3.3.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

1.3.3.4. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

1.3.4. В единой информационной системе подлежит размещению следующая информация (за исключением случаев, определенных Федеральным законом № 223-ФЗ):

1.3.4.1. Извещение о закупке и вносимые в него изменения.

1.3.4.2. Документация о закупке и вносимые в неё изменения.

1.3.4.3. Проект договора.

1.3.4.4. Разъяснения документации.

1.3.4.5. Протоколы, составляемые в ходе проведения закупок.

1.3.4.6. Иная информация, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ.

1.3.5. Размещённая в единой информационной системе информация доступна для ознакомления без взимания платы.

1.3.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено положением о закупке.

1.3.7. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в единой информационной системе размещаются:

1.3.7.1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей, стоимости договоров, информация о которых не вносится в реестр договоров в соответствии с законодательством РФ;

1.3.7.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

1.3.7.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.3.8. Информация о годовом объёме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

1.3.9. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.3.10. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, включая НДС (либо единый налог при применении контрагентом упрощённой системы налогообложения).

1.3.11. В случае, если годовая выручка заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, включая НДС (либо единый налог при применении контрагентом упрощённой системы налогообложения).

1.3.12. В течение трёх рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров (в том числе по договорам, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные выше в настоящем Положении). Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.3.13. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

1.3.14. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223 -ФЗ и ПОЗ, размещается заказчиком на официальном сайте заказчика с последующим размещением её в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.

1.3.15. Информация, подлежащая размещению, хранится на официальном сайте заказчика в течение одного года.

1.3.16. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам

конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

1.3.17. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с требованиями законодательства РФ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

1.3.18. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим ПОЗ, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Федерального закона 223-ФЗ.

1.3.19. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом 223-ФЗ и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

1.3.20. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.3.21. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.3.22. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

1.3.23. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

1.3.24. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.3.25. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

1.3.26. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные ПОЗ.

1.3.27. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим положением о закупке заказчика и Федеральным законом 223-ФЗ. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с ПОЗ.

1.3.28. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.3.29. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации

о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

1.3.30. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

1.3.31. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

1.3.32. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

1.3.33. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим ПОЗ и Федеральным законом 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1.3.34. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ**

### **2.1. Планирование закупок**

2.1.2. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- плана закупки товаров, работ, услуг;

- плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2.1.3. Сроки подготовки плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учётом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика.

### **2.2. План закупки**

2.2.1. Основой для формирования плана закупки являются прогнозные и (или) утверждённые бюджетные параметры и производственные программы заказчика на плановый период.

2.2.2. План закупки может формироваться с учётом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих закупочную деятельность: производственная программа; ремонтная программа; инвестиционная программа; иные программы.

2.2.3. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами заказчика, а также ПОЗ, в том числе с учётом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

2.2.4. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации.

В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.2.5. В плане закупки могут не отражаться с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

2.2.6. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных ПОЗ и другими нормативными документами заказчика.

2.2.7. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

2.2.8. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений или не позднее даты заключения договора при неконкурентных способах закупки.

2.2.9. Корректировка плана закупки до публикации извещения о закупке также включает в себя корректировку начальной (максимальной) цены договора с учётом изменившихся во времени условий рынка, с указанием итоговой цены в изменённом плане закупки.

2.2.10. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

2.2.11. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

2.2.12. При формировании, корректировке плана закупки предмет договора должен описываться в объёме, позволяющем в полной мере оценить потребности заказчика в определённых товарах (работах, услугах) в планируемом периоде времени.

2.2.13. План закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 настоящего Федерального закона, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

2.2.14. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктами 1 и 2 части 8.2 статьи 3 настоящего Федерального закона, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

2.2.15. План закупки товаров, работ, услуг конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 настоящего Федерального закона, должен содержать перечень инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, закупаемой у субъектов малого и среднего предпринимательства в годовом объеме, определяемом Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 настоящего Федерального закона.

### **3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ**

3.1. Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки. При этом конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

3.2. Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, установленных настоящим Положением, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований настоящего Положения.

3.3. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

3.3.1. Конкурсные закупки, проводимые в форме торгов:

3.3.1.1. конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

3.3.1.2. аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3.3.1.3. запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

3.3.1.4. запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

3.3.1.5 Запрос предложений в бумажной форме

3.3.2. Конкурентные закупки, проводимые не в форме торгов:

3.3.2.1. запрос цен (открытый запрос цен, запрос цен в электронной форме);

3.3.3. Неконкурентные закупки:

3.3.3.1 закупка у единственного поставщика;

3.3.3.2 прямая безальтернативная закупка.

3.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего раздела Положения о закупках. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются настоящим положением о закупке.

Закупки, осуществляемые без проведения конкурентных процедур, осуществляются при закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Случаи закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) определяются настоящим Положением.

3.5. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (Пять миллиардов) рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.6. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений может осуществляться, если сумма начальной (максимальной) цены составляет до 10 000 000 (Десять миллионов) рублей включительно.

Запрос предложений применяется в случае закупки с целью обеспечения срочных и неотложных нужд заказчика, где для эффективного проведения закупки необходимо не только установление требований к предмету договора, но и оценка иных условий исполнения договора, в том числе по минимизации риска срыва поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.7. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса цен может осуществляться, если сумма начальной (максимальной) цены составляет до 3 000 000 (Три миллиона) рублей включительно.

Запрос цен применяется в случае закупки с целью обеспечения срочных, неотложных нужд заказчика при закупке товаров, работ, услуг для которых существует функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по стоимостному выражению, а также риски срыва поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) с учетом сложившейся практики проведения закупок являются невысокими.

Победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

3.8. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок может осуществляться, если сумма начальной (максимальной) цены составляет до 4 000 000 (Четыре миллиона) рублей включительно.

Запрос котировок применяется в случае закупки с целью срочных, неотложных нужд заказчика

при закупке товаров, работ, услуг для которых существует функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по стоимостному выражению, а также риски срыва поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) с учетом сложившейся практики проведения закупок являются невысокими.

Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

3.9. Закупка товаров, работ, услуг начальная (максимальная) цена которых превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей осуществляется Заказчиком путем проведения конкурса или аукциона. Выбор конкретной процедуры (конкурс или аукцион) осуществляется Заказчиком самостоятельно.

Заказчик вправе провести процедуру закупки в форме конкурса или аукциона вне зависимости от суммы начальной (максимальной) цены договора.

3.10. Аукцион применяется в случае закупки товаров, работ, услуг для которых существует функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по стоимостному выражению.

Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.11. Конкурс применяется, если для эффективного проведения закупки необходимо не только установление заказчиком в документации требований к предмету договора, но и оценка иных условий исполнения договора, в том числе требований к поставщику (подрядчику, исполнителю).

Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора

3.12. Особенности проведения закупок в электронной форме:

3.12.1. В соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» конкурентные способы закупок, предусмотренные Положением, проводятся с соблюдением требований, предусмотренных п.п. 3.6 – 3.11 настоящего Положения, в электронной форме, кроме случаев, предусмотренных п. 3.4 и 3.13 настоящего Положения.

3.12.2. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается Оператором электронной площадки посредством использования функциональных возможностей соответствующей площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.12.3. Наименование Оператора электронной площадки, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указываются Заказчиком в извещении о проведении закупки и закупочной документации.

3.12.4. Доступ к электронной площадке осуществляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и является открытым. Электронная площадка функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы в течение семи дней в неделю, за исключением времени проведения профилактических работ. Время и порядок проведения профилактических работ устанавливаются Оператором электронной площадки.

3.12.5. Требования к автоматизированному рабочему месту, технологические, программные и лингвистические требования к работе электронной площадки, порядок электронного документооборота (в том числе использования средств электронной подписи) устанавливаются Оператором электронной площадки.

3.12.6. Заказчик закупки не несет ответственности за действия Оператора электронной площадки.

3.12.7. Для участия в закупках участникам закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Оператором ЭТП, при этом доступ к информации о проводимых закупках на электронной площадке является бесплатным.

3.12.8. Оплата услуг электронной площадки осуществляется в соответствии с тарифами и в порядке, установленными Оператором электронной площадки. Участники закупки самостоятельно принимают решение о целесообразности подачи заявки на участие в закупке и не вправе требовать от Заказчика компенсации расходов, связанных с работой на электронной площадке.

3.12.9. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в закупке, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются Оператором ЭТП на электронной площадке.

3.12.10. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением закупок осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

3.12.11. Электронные документы участников закупки, заказчика, Оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, Оператора ЭТП.

3.12.12. Информация, связанная с осуществлением закупки, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3.12.13. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления закупки, изменений, внесенных в извещение о закупке, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке Оператор ЭТП размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

3.12.14. При направлении Оператором ЭТП заказчику электронных документов, полученных от участника закупки, до подведения итогов закупки Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.12.15. При проведении закупки проведение переговоров заказчика с Оператором ЭТП и Оператора ЭТП с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

3.12.16. Оператором ЭТП обеспечивается конфиденциальность информации:

- о содержании заявок на участие в конкурентной закупке до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении закупки, документацией о конкурентной закупке;

- о содержании ценовых предложений участников закупки, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением о закупке и документацией о конкурентной закупке) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола;

3.12.17. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность осуществления закупки, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления закупки, равный доступ участников закупки к участию в ней. За нарушение указанных требований Оператор ЭТП несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12.18. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме могут устанавливаться Регламентом работы соответствующей ЭТП. Участники закупки обязаны заблаговременно

ознакомиться с указанным Регламентом, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям Оператора ЭТП.

3.13. Проведение закупок в бумажной форме:

3.13.1. В соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» конкурентные способы закупок, предусмотренные Положением, проводятся в электронной форме, кроме случаев:

1) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, не включенных в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 г. № 616;

2) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, сведения о которой составляют государственную тайну, путем проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса предложений, закрытого запроса котировок, закрытого запроса цен;

3) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, сведения о которой не составляют государственную тайну, но по решению Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не размещаются в ЕИС, путем проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса предложений, закрытого запроса котировок, закрытого запроса цен;

4) возникновение при функционировании ЭТП технических или иных неполадок, блокирующих доступ соответственно к ЭТП, препятствующих выполнению функций, без выполнения которых проведение закупки является невозможным (при условии, что такие обстоятельства не являются следствием действий или бездействия заказчика и длятся не менее 1 (одного) рабочего дня);

5) закупка, проведенная в электронной форме, признана несостоявшейся в связи с тем, что после окончания срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки, при условии сохранения первоначальных условий закупки.

3.14. Особенности проведения закупок в закрытой форме:

3.14.1. Закупки, предусмотренные Положением, могут проводиться в закрытой форме с соблюдением требований, предусмотренных п.п. 3.4., 3.6 – 3.11 настоящего Положения.

3.14.2. При проведении закупки в закрытой форме применяются нормы настоящего Положения о проведении соответствующей закупки с учетом установленных в настоящем пункте особенностей.

3.14.3. Заказчик вправе осуществлять закупки в закрытой форме исключительно в следующих случаях:

1) если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

2) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3) если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.14.4. Информация о закупке, проводимой в закрытой форме, не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой закупке с приложением извещения о проведении закупки, документации о закупке (при наличии) не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

Иная информация о закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закупки в закрытой форме, направляются участникам закрытой закупки в порядке, установленном положением о закупке, извещением о проведении закупки и документацией о закупке (при наличии), в сроки, установленные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.14.5. Участник конкурентной закупки, проводимой в закрытой форме, представляет заявку на участие в закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержание до вскрытия конверта.

3.14.6. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов

электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

#### 4. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Правовое регулирование закупочной деятельности осуществляется Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также ПОЗ.

#### 5. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ

5.1. **Конкурс** может применяться для закупок любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации или локальными нормативными документами заказчика, при условии, что для заказчика важны несколько критериев закупки, и заказчиком не проводится запрос предложений.

5.2. **Аукцион** может применяться при одновременном соблюдении следующих условий:

5.2.1. Для заказчика важен единственный критерий закупки - цена договора.

5.2.2. Если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора.

5.2.3. Если заказчиком не проводится запрос котировок.

5.3. **Запрос предложений** является приоритетным способом закупки в случаях, когда для заказчика важны несколько критериев закупки.

5.4. **Запрос котировок** является приоритетным способом закупки в случаях, когда для заказчика важен единственный критерий закупки - цена договора.

5.5. **Закрытые способы закупки** проводятся в случаях, когда сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

5.6. **Закупки с ограниченным участием** проводятся в случаях, когда товары (услуги, работы) по причине их высоко-сложного или специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Этапом такой закупки является проведение предварительного квалификационного отбора.

5.7. **Закупки в электронной форме** проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика в соответствии с ПОЗ.

5.8. **Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства** - конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона и осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

5.9. Заказчик вправе применять **процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** в следующих случаях:

5.9.1. Вследствие чрезвычайного события (необходимости проведения аварийно-восстановительных работ), документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.

5.9.2. Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками

(не более 50 процентов первоначального объёма в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям), непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым.

При этом допускается изменение стоимости единицы дополнительно закупаемых товаров или услуг по сравнению с первоначально закупленными не более, чем на величину индекса потребительских цен по Российской Федерации, опубликованного на официальном интернет-сайте Федеральной службы государственной статистики, за период с даты подведения итогов первоначальной закупки до даты проведения дополнительной закупки.

5.9.3. Заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

5.9.4. Возникновение потребности в продукции, работах или услугах для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которых путём проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно.

5.9.5. Закупки товаров, работ, услуг в случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учётом количества поставленного товара, объёма выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключённому договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

5.9.6. Заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

5.9.7. Осуществляется оказание услуг лизинга определенного оборудования.

5.9.8. Оперативная поставка товаров, при котором статус срочности обеспечения потребности составляет не более 72 часов.

5.9.9. Осуществляется привлечение услуг финансовых и кредитных организаций.

5.9.10. Заключение договоров с организациями, уполномоченными органом государственной власти на оказание конкретного вида работ, услуг, при наличии подтверждающего документа, и имеющими ограниченный допуск к документации не ниже «для служебного пользования».

5.9.11. Заключение договора на обслуживание продукции, являющейся результатом работ, услуг, оказанных заказчику по ранее заключённым договорам.

5.9.12. Заключение договора в случае, если проведение конкурентного способа закупки не привело к заключению договора в связи с отсутствием заявок или отклонением всех заявок при проведении рассмотрения заявок, уклонении всех участников, обязанных в соответствии с ПОЗ заключить договор, от заключения договора.

5.9.13. В случаях исключительной производственной необходимости, продиктованной потребностями в целях реализации стратегических решений, принимаемых у заказчика, решений Правительства Российской Федерации и иных уполномоченных государственных органов, а также возникновении потребности в специальных товарах, работах или услугах.

5.9.14. Заключение договоров на проведение закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

5.9.15. Заключение договоров на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, мобильной, внутризонавой, междугородной и международной); услуг почтовой, телеграфной связи; телематических услуг; услуг связи по передаче данных, а также услуг доступа в сеть Интернет).

5.9.16. В случае если поставщик закупаемых товаров или единственный дилер поставленных ранее Заказчику товаров осуществляют гарантийное и текущее обслуживание товаров и наличие иного контрагента невозможно по условиям гарантии;

5.9.17. Заключение договора в связи с признанием конкурентной закупки несостоявшейся с единственным участником конкурса, запроса предложений, запроса котировок, аукциона, а также с участником аукциона, подавшим заявку ранее остальных, при условии, что в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения.

5.9.18. Приобретаются услуги в целях проведения оценки имущества Общества в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

5.9.19. Заключение договоров аренды имущества, объектов электроэнергетики и связи, помещений

и/или земельных участков в рамках производственной деятельности заказчика, а также пролонгация (продление срока действия) договоров, заключенных на оказание таких услуг, на следующий календарный год (автоматическая пролонгация или заключение отдельного дополнительного соглашения).

5.9.20. Осуществляется закупка услуг по государственной поверке средств измерения, калибровки и ремонта средств измерений.

5.9.21. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие исполнения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям (только по решению единой закупочной комиссии).

5.9.22. Заключение договоров купли-продажи имущества, объектов электросетевого хозяйства, электроснабжающего оборудования, помещений и/или земельных участков необходимых для осуществления производственной деятельности заказчика по оказанию услуг по передаче электрической энергии и/или по осуществлению технологического присоединения к электрическим сетям.

5.9.23. Осуществление закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации или аттестации работников.

5.9.24. Осуществление закупки услуг, связанных с осуществлением служебных перевозок, перевозок грузов, пассажиров и багажа (в т.ч. первичный, периодический, предрейсовый и послерейсовый медицинские осмотры; предрейсовый и послерейсовый технические осмотры транспортных средств; мойка и стоянка транспортных средств; отпуск нефтепродуктов с использованием пластиковых смарт-карт).

5.9.25. Заключение договора в случае расторжения ранее заключенного по итогам торговых процедур договора вне зависимости от оснований расторжения такого договора на условиях, предусмотренных таким договором.

5.9.26. Осуществляется закупка геодезических и прочих услуг, связанных с установлением охраняемых зон объектов электросетевого хозяйства, включая услуги по подготовке описаний местоположения границ, кадастровые работы по установлению границ, изготовление технических планов и иные связанные с этим услуги.

5.10. **Прямая безальтернативная закупка** осуществляется в следующих случаях:

5.10.1. Цены на товары, работы, услуги подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами или актами государственных (муниципальных) органов власти.

5.10.2. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147 -ФЗ «О естественных монополиях».

5.10.3. Закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

5.10.4. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии в случае заключения договоров на поставку электроэнергии (энергоснабжения)/ оказания услуг по передаче электроэнергии с гарантирующим поставщиком/ сетевой организацией.

5.10.5. Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5.10.6. Закупка товаров, работ, услуг в условиях, когда исключительные права на товары, работы, услуги или исключительные лицензии (в том числе исходные коды программного обеспечения) принадлежат одному (нескольким) лицу (ам).

5.10.7. Закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику.

5.10.8. Закупки услуг по авторскому контролю, в том числе за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

5.10.9. Оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

5.10.10. Оплата услуг в соответствии с заключёнными заказчиком агентскими договорами.

5.10.11. Поставщик осуществляет гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее, и обязательство заключения договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание имеется в действующем договоре.

5.10.12. Приобретение товаров, работ и услуг на условиях публичной оферты контрагента.

5.10.13. Приобретение товаров, работ и услуг на основании опциона на заключение договора.

5.10.14. Закупка запчастей у компании технической поддержки.

5.10.15. Возникла потребность в услугах по опубликованию информации о деятельности заказчика (отчеты, сообщения и др.) в конкретном средстве массовой информации, опубликование в котором является официальным.

5.11. **Малая закупка** осуществляется, если сумма одной сделки по приобретению товаров, работ, услуг не превышает сто тысяч рублей с НДС включительно.

## **6. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ**

### **6.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

6.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

6.1.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

6.1.2.1. Устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг.

6.1.2.2. Должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации.

6.1.2.3. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики.

6.1.2.4. Устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

6.1.2.5. Требование к закупке продукции (за исключением закупки на территории иностранного государства), должно предусматривать приобретение такой продукции преимущественно у российских производителей, при прочих равных условиях, определенных документацией о закупке.

6.1.2.6. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических

лиц в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.1.3. При проведении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчику необходимо обеспечить:

а) обязательное представление права выбора участниками способа обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора между независимой гарантией и обеспечительным платежом, а также введение дополнительных (к независимой гарантии и обеспечительному платежу) условий обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора, предоставление участникам возможности выбора условий обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пять процентов

начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса, а при наличии аванса - в размере аванса;

б) обязательное осуществление возврата обеспечения заявок в срок не более семи рабочих дней со дня подведения итогов закупки всем участникам, кроме занявшего первое место по итогам закупки;

в) обязательное осуществление возврата обеспечения заявки участнику, занявшему первое место по итогам проведения закупки, в течение семи рабочих дней со дня подписания договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном в разделах 7 и 8 ПОЗ, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается;

г) выполнение обязательства по ограничению срока от даты подведения итогов закупки до подписания договора с участником - не более 20 рабочих дней за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключён в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения, предусматривающего заключение договора;

д) выполнение обязательства по установлению максимального срока оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключённому по результатам закупки, не более 7 рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора);

е) введение возможности обеспечения переуступки прав требования по договору закупки с обязательным включением в данный договор условий, предусмотренных п. 20.23 ПОЗ, в пользу коммерческой организации (далее - финансовый агент), заключившей с субъектом малого или среднего предпринимательства договор финансирования под уступку денежного требования (далее - договор факторинга).

## **6.2. Требования к правоспособности участника закупок**

6.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

6.2.1.1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки<sup>1</sup>.

6.2.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

6.2.1.3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

6.2.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда

---

<sup>1</sup>наличие у участника закупки соответствующих лицензий, сертификатов, допусков от саморегулируемых организаций и т.п.

о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

6.2.1.5. Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платёжеспособности и финансовой устойчивости.

6.2.1.6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223 -ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

6.2.1.7. Участник закупки не должен иметь конфликта интересов с работниками заказчика в соответствии с п. 6.7.

6.2.1.8. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята).

6.2.1.9. Неприменение в отношении участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6.2.1.10. Не привлечение участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

6.2.1.11. участник закупки не является офшорной компанией;

6.2.1.12. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Дополнительные требования к участникам закупок устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства<sup>2</sup>.

### 6.3. Требования к извещению о закупке

6.3.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.3.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

6.3.2.1. Способ закупки.

6.3.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.

6.3.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки.

6.3.2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

6.3.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены

---

<sup>2</sup> При установлении заказчиком соответствующих требований участники закупки и привлекаемые участниками закупки субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путём представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

договора. Такие сведения указываются в натуральных денежных единицах.

6.3.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

6.3.2.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

6.3.2.8. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

6.3.2.9. Иные сведения.

#### 6.4. Требования к документации о закупке

В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

6.4.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

При установлении вышеуказанных требований не допускается:

а) объединение в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой (например, закупка систем кондиционирования и компьютерного оборудования);

б) установление требований, непредусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке (например, установление требования о наличии у участника закупки лицензии на деятельность, не осуществляемую при исполнении договора);

в) укрупнение предмета закупки для ограничения числа участников закупки, в том числе путём необходимости выполнения работ, оказания услуг на территории значительного числа субъектов Российской Федерации в один временной интервал при необходимости наличия у участника закупки в каждом субъекте Российской Федерации соответствующих материальных и трудовых ресурсов (например, оказание услуг по ремонту и обслуживанию автотранспорта на территории нескольких федеральных округов);

г) установление требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара, за исключением случаев необходимости обеспечения технологической совместимости предмета закупки с товаром, имеющимся у заказчика, а также в случае закупки уникального товара.

6.4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

6.4.3. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

6.4.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

6.4.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. Такие сведения указываются в натуральных денежных единицах.

6.4.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

6.4.7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

6.4.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

6.4.9. Требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

6.4.10. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

6.4.11. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации.

6.4.12. Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки.

6.4.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

6.4.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

С целью повышения прозрачности проводимых закупок, получения объективно качественного результата процедуры закупки в порядке оценки и сопоставления заявок на участие в закупке заказчик определяет формулу расчёта баллов в зависимости от конкретных предложений участника закупки по условиям договора, позволяющую осуществить пропорциональное начисление баллов в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки.

В случае невозможности применения указанного метода оценки заявок заказчик по возможности устанавливает шкалу баллов, то есть количество и основания присваиваемых баллов участнику закупки, либо иной порядок оценки заявок, позволяющий определить победителем закупки лицо, предложившее наилучшие условия исполнения договора.

6.4.15. описание предмета такой закупки

6.4.16. иные сведения

6.4.17. Требования к участникам закупки о предоставлении заверенных руководителем организации сведений об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 6.7).

6.4.18. Требования к участникам закупки о предоставлении в случае победы в процедуре закупки и последующего заключения договора сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями).

6.4.19. Требования, указанные в п. 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

6.5. Требования к протоколам, составленным по результатам процедуры закупки

6.5.1. В протоколах, составленных по результатам процедуры закупки должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

6.5.1.1. Объем закупаемых товаров, работ, услуг.

6.5.1.2. Цена закупаемых товаров, работ, услуг.

6.5.1.3. Сроки исполнения договора.

6.5.2. По результатам процедур закупок на электронной площадке оформляется конъюнктурный лист, подписываемый (утверждаемый) в соответствии с локальными нормативными документами заказчика.

6.5.3. Конъюнктурный лист может не размещаться в единой информационной системе.

**6.6. Требования к комиссии по закупкам**

6.6.1. В целях принятия решений по результатам процедур по закупке товаров, работ, услуг Заказчиком создаётся комиссия; назначаются: председатель, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

6.6.2. Работа комиссии осуществляется на её заседаниях в порядке, установленном Заказчиком.

6.6.3. В случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии его функции выполняет

заместитель председателя комиссии.

6.6.4. В случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии и его заместителя, председатель комиссии заранее назначает лицо, выполняющее функции председателя.

6.6.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (не менее 50 %). Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

6.6.6. При проведении закупок членам комиссии запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе: координация деятельности участников закупки; создание участнику торгов, запроса котировок, запроса предложений или нескольким участникам торгов, запроса котировок, запроса предложений преимущественных условий участия в торгах, запросе котировок, запросе предложений, в том числе путём доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом; нарушение порядка определения победителя или победителей торгов, запроса котировок, запроса предложений.

6.6.7. В определении победителя не могут участвовать члены комиссии, которые лично заинтересованы (прямо или косвенно) в результатах закупки (см. п. 6.7.1).

6.6.8. Комиссия не несёт ответственность за порядок заключения договоров по результатам закупки.

**6.7. Запрет на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности предотвращение коррупции и других злоупотреблений.**

6.7.1. Лица, принимающие значимые решения при проведении закупки, в том числе члены комиссии, руководители подразделений заказчика, которые разрабатывают документацию о закупке и направляют в комиссию заявку на проведение процедуры закупки, эксперты и специалисты подразделений заказчика, привлекаемые для оценки и сопоставления заявок участников закупки, (далее - работники заказчика) не должны быть лично заинтересованы (прямо или косвенно) в результатах закупки, в том числе:

а) состоять в штате участника закупки - юридического лица или иметь заключённый с участниками закупки договор (возмездного оказания услуг, подряда и др.);

б) быть лицами, на которых способны оказывать влияние участники закупки, в том числе лицами, являющимися участниками или акционерами участников закупки - юридических лиц, членами их органов управления, их кредиторами;

в) состоять в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления участников закупки - юридических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

г) состоять в браке с участниками закупки - физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя;

д) являться близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями или усыновлёнными физических лиц, перечисленных в настоящем пункте.

6.7.2. Работник заказчика обязан уведомить работодателя в порядке о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

6.7.3. В случае возникновения у работника заказчика конфликта интересов или возможности его возникновения, Заказчик обязан заменить его другим физическим лицом, соответствующим требованиям п. 6.7.1.

6.7.4. В случае, если Заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, внешние эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться работниками заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки.

**6.8. Требования к проекту договора**

6.8.1. Заказчиком могут быть предусмотрены следующие варианты проекта договора, заключаемого по результатам закупки:

6.8.1.1. Участник закупки обязан принять все условия проекта договора. Допустимо для всех способов закупки, перечисленных в ПОЗ.

6.8.1.2. Участник закупки вправе выставить протокол разногласий, с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке. Допустимо только для запроса предложений, если иного не определено в закупочной документации.

6.8.1.3. Участник закупки вправе предложить встречный проект договора, с соблюдением при этом всех обязательных (существующих) условий, прямо указанных в документации о закупке. Допустимо только для запроса предложений, если иного не определено в закупочной документации.

6.8.2. При размещении в единой информационной системе проекта договора в соответствии с пунктами 6.8.1.1, 6.8.1.2, такой проект должен содержать ссылки на все приложения, заполняемые заказчиком при заключении договора по результатам запроса предложений.

6.8.3. При закупке работ, услуг длящегося характера может заключаться абонентский договор.

6.8.4. При заключении договора по результатам запроса предложений заказчик вправе изменить условия проекта договора за исключением существенных условий, прямо указанных в документации о закупке.

В проекте договора обязательно указываются:

а) перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечёт взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки,

б) порядок и сроки приёма товаров, работ, услуг по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

**6.9. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)**

**6.9.1. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора**

6.9.1.1. При осуществлении закупок начальная (максимальная) цена договора подлежит обоснованию и расчету с учетом требований настоящего Положения о закупке.

6.9.1.2. На этапе формирования плана закупок Заказчик формирует НМЦ, в том числе с использованием: цен на однородные и/или идентичные товары, работы, услуги по ранее заключенным договорам с учетом индексации, а также информации, находящейся в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети интернет и/или в средствах массовой информации, а также из источников информации, определенных настоящим Положением о закупке.

6.9.1.3. На этапе подготовки закупочной документации (для конкурентных и неконкурентных закупок) размер НМЦ определяется с использованием методов, предусмотренных настоящим Положением, после формирования и согласования потребности в конкретном товаре, работах и услугах, а также утверждения требований к закупаемым товарам, работам и услугам в соответствии с настоящим Положением о закупке.

6.9.1.4. В целях определения НМЦ требуется осуществить следующие действия:

а) рассмотреть требования к закупаемым товарам, работам, услугам;

б) изучить, при наличии, нормативные правовые акты Российской Федерации, правовые акты Заказчика в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

в) определить применимый метод определения НМЦ или несколько таких методов (для составной продукции, в отношении частей которой применимы различные методы определения НМЦ);

г) выполнить расчет НМЦ в порядке, установленном настоящим Положением о закупке;

д) составить обоснование НМЦ в порядке, установленном настоящим Положением о закупке.

6.9.1.5 Если в результате расчета НМЦ выявится несоответствие рассчитанной НМЦ величине прогнозной НМЦ, указанной в плане закупок более чем на 10% (десять процентов), необходимо осуществить корректировку плана закупок.

6.9.1.6 Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора осуществляется заказчиком до размещения в единой информационной системе соответствующего извещения о закупке, а определение начальной (максимальной) цены в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - до заключения соответствующего договора. Расчет начальной (максимальной) цены договора является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке - в случае отсутствия документации).

**6.9.2. Методы определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора с единственным поставщиком**

6.9.3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и в предусмотренных ПОЗ случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее для целей настоящего раздела - с единственным поставщиком), может определяться заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- а) метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- б) тарифного метода;
- в) проектно-сметного метода;
- г) затратного метода;
- д) иного метода в случае невозможности определения начальной (максимальной) цены договора (цены) лота с использованием методов, указанных в перечислении а) - д) настоящего пункта, и при обосновании его применения.

#### **6.9.4. Определение НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)**

6.9.4.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦ. Данный метод заключается в определении НМЦ на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг.

6.9.4.2. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦ рекомендуется:

а) определить идентичные и/или однородные товары, работы, услуги и направить запросы о предоставлении ценовой информации (коммерческих предложений) не менее чем 3 (трем) поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе изготовителям продукции, организациям, являющимся официальными дилерами, дистрибьюторами производителей, организациям, которые ранее поставляли идентичную/однородную продукцию (выполняли идентичные/однородные работы, оказывали идентичные/однородные услуги) для Заказчика, и иным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок аналогичных товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в средствах массовой информации, размещена в сети интернет).

б) В случае получения менее 3 (трех) коммерческих предложений при наличии в открытом доступе в сети интернет источников информации о поставщиках, предлагающих идентичную/однородную продукцию, в целях исследования рынка рекомендуется направление дополнительных запросов.

6.9.4.3 Для определения НМЦ может использоваться следующая информация (один или несколько источников):

а) общедоступная ценовая информация об идентичных и/или однородных товарах (работах, услугах), поставляемых (выполняемых, оказываемых) в сопоставимых условиях с учетом условий оплаты, из сети интернет;

б) информация, содержащаяся в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (в реестре контрактов, заключенных заказчиками);

в) информация о ранее заключенных Заказчиком контрактах (договорах), исполнение по которым не завершено, но по которым осуществлена и принята Заказчиком поставка (выполнены работы, оказаны услуги);

г) информация, содержащаяся в отчете об оценке, выполненном оценщиком в соответствии с требованиями к закупаемым услугам по оценке.

6.9.4.4. Для расчета НМЦ запрещается использовать ценовую информацию:

а) представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) полученную из анонимных источников;

в) содержащуюся в документах, полученных Заказчиком по его запросам, в отношении товаров, работ и услуг, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в части предмета закупки, сроков поставки, цены, а также к оформлению документов.

#### **6.9.5. Определение НМЦ тарифным методом**

6.9.5.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или

установлены муниципальными правовыми актами либо правовыми актами организаций - субъектов естественных монополий.

6.9.5.2. Тарифный метод подлежит применению в том числе, но не ограничиваясь, при осуществлении закупок услуг электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водопотребления и водоотведения, почтовых услуг, услуг телефонной связи, специальной и фельдъегерской связи. При этом расчет НМЦ производится с учетом планируемых объемов закупаемых услуг и стоимости услуг (тарифов), установленных организациями-поставщиками.

6.9.5.3. НМЦ тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{тариф}} = V \times \text{Ц}_{\text{тариф}},$$

где:

НМЦ<sub>тариф</sub> - НМЦ, определяемая тарифным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц<sub>тариф</sub> - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом, правовыми актами организаций - субъектов естественных монополий либо тарифами организаций-поставщиков.

#### **6.9.6. Определение НМЦ проектно-сметным методом**

6.9.6.1. НМЦ проектно-сметным методом определяется в случае закупки:

- а) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства;
- б) работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением услуг по научно-методическому руководству, техническому и авторскому надзору);
- в) работ по техническому перевооружению (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства);
- г) работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений.

6.9.6.2 Основанием для определения НМЦ являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы), утвержденные руководителем Заказчика.

#### **6.9.7. Определение НМЦ затратным методом**

6.9.7.1. Затратный метод заключается в определении НМЦ как суммы необходимых затрат и обычного для определенной сферы деятельности размера прибыли с учетом нормативов затрат и (или) прибыли, установленных действующим законодательством Российской Федерации и/или правовыми актами Заказчика.

6.9.7.2. Заказчик направляет поставщику, исполнителю работ, услуг запрос о предоставлении калькуляции с расшифровкой по статьям затрат с приложением обосновывающих документов.

#### **6.9.8. Обоснование цены договора с единственным поставщиком.**

6.9.8.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обосновывает начальную (максимальную) цену договора в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

6.9.8.2. Обоснование цены договора с единственным поставщиком заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов, либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

6.9.8.3. В целях обоснования цены договора с единственным поставщиком применяются методы

расчета начальной (максимальной) цены договора, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **7.1. Общий порядок проведения открытого конкурса**

7.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого конкурса необходимо:

7.1.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию (документация о закупке), проект договора.

7.1.1.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

7.1.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию.

7.1.1.4. Принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации.

7.1.1.5. Осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

7.1.1.6. Рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса.

7.1.1.7. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии.

7.1.1.8. Заключить договор по результатам закупки.

### **7.2. Извещение о проведении открытого конкурса**

7.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса.

7.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.3.2.

7.2.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

### **7.3. Конкурсная документация**

7.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

7.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.4, а также:

7.3.2.1. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

7.3.2.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

7.3.2.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

7.3.2.4. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

7.3.2.5. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

7.3.2.6. Сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости).

7.3.2.7. Порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

- 7.3.2.8. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости).
- 7.3.2.9. Срок действия заявки.
- 7.3.2.10. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).
- 7.3.2.11. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).
- 7.3.2.12. Последствия признания конкурса несостоявшимся.
- 7.3.2.13. Даты и время начала и окончания приёма конкурсных заявок.
- 7.3.2.14. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками.
- 7.3.2.15. При необходимости - размер обеспечения заявки (в том числе задатка), срок и порядок внесения обеспечения заявки, реквизиты счета.
- 7.3.2.16. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

7.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

7.3.4. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу претендента. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

7.3.5. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

#### **7.4. Отказ от проведения конкурса**

7.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

7.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе и в течение трёх дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, направившим конкурсные заявки заказчику. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

7.4.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

#### **7.5. Требования к конкурсной заявке**

7.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

7.5.2. Заказчик вправе установить в документации требования к составу заявки на участие в конкурсе, которая в обязательном порядке должна содержать:

7.5.2.1. Для юридического лица:

- а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
- б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);
- в) копии учредительного документа (устава и/или иного учредительного документа) и всех изменений к нему;
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику;
- д) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о

внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или листа записи единого государственного реестра юридических лиц;

е) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

ж) копии уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

и) справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приёма конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

к) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

л) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

м) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

н) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал, при необходимости);

о) копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах и приложений к ним за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде;

п) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

р) заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 6.7);

с) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (см. п. 6.7);

т) анкету участника закупки по форме согласно приложению 4 к ПОЗ (оригинал);

у) иные документы или копии документов, перечень которых определён конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

ф) если на конкурс выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т.ч. но не ограничиваясь лицензионный/сублицензионный

договор с правообладателем прав на ПО).

7.5.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

- а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
- б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
- в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику;
- г) справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приёма конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);
- д) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);
- е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;
- ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал, при необходимости);
- з) копии налоговых деклараций за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде;
- и) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- к) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
- л) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;
- м) заверенные индивидуальным предпринимателем сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 6.7);
- н) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (см. п. 6.7);
- о) анкету участника закупки по форме согласно приложению 4 к ПОЗ (оригинал);
- п) иные документы или копии документов, перечень которых определён конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;
- р) если на конкурс выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т.ч. но не ограничиваясь лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО).

7.5.2.3. Для физического лица:

- а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
- б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
- в) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
- г) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);
- д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе

предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

е) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал, при необходимости);

ж) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

з) заверенные участником закупки сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 6.7);

и) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (см. п. 6.7);

к) иные документы или копии документов, перечень которых определён конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

л) если на конкурс выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т.ч. но не ограничиваясь лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО).

7.5.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с п. 7.5.2.1, или п. 7.5.2.2, 7.5.2.3. участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

7.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

## **7.6. Обеспечение конкурсной заявки**

7.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки может быть обеспечено путем внесения денежных средств (на расчётный счёт, указанный в конкурсной документации), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства. Размер обеспечения конкурсной заявки не должен превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого конкурса начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.6.2. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 7.6.3.

7.6.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

7.6.3.1. Участникам закупки, внесшим обеспечение конкурсных заявок - в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

7.6.3.2. Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приёма конкурсных заявок - в течение семи рабочих дней со дня получения такой заявки.

7.6.3.3. Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отозвавшему такую заявку до дня окончания подачи конкурсных заявок - в течение семи рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки.

7.6.3.4. Участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с таким участником.

7.6.3.5. Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии, за исключением случаев, когда отказ в допуске последовал в результате предоставления заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки, отсутствия согласия на обработку персональных данных для случаев, указанных в пунктах 7.5.2.2, 7.5.2.3, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации - в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса.

7.6.3.6. Участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам отборочной стадии - в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с таким участником.

7.6.3.7. Участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса.

7.6.3.8. Участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер - в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

7.6.3.9. Победителю конкурса - в течение семи рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора. В случае если конкурсной документацией было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение семи рабочих дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

## **7.7. Порядок приёма конкурсных заявок**

7.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет приём конкурсных заявок.

7.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленном конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.7.4. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7.7.5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках до подведения итогов конкурса и в течение одного года с даты подведения итогов конкурса, если иное не определено локальными нормативными документами заказчика.

7.7.6. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

7.7.7. Если заказчик продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

7.7.7.1. Отозвать поданную заявку.

7.7.7.2. Не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).

7.7.7.3. Не отзываться поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

7.7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, конкурс будет признан несостоявшимся.

7.7.9. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка.

7.7.10. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, конкурсная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном ПОЗ. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

7.7.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не будет подано ни одной конкурсной заявки, заказчик вправе применить п. 5.8.19.

7.7.12. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам за-

купки, подавшим такие заявки, в течение трёх дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

#### **7.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками**

7.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками.

7.8.2. Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

7.8.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

7.8.4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

7.8.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

7.8.5.1. О содержимом конверта (конкурсная заявка, её изменение, отзыв, иное).

7.8.5.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается.

7.8.5.3. Наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

7.8.5.4. Любую другую информацию, которую комиссия сочтёт нужной огласить.

7.8.6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии.

7.8.7. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

7.8.8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашённые в соответствии с п. 7.8.5. сведения, а также:

7.8.8.1. Поимённый состав присутствующих на процедуре вскрытия членов комиссии.

7.8.8.2. Общее количество поступивших конкурсных заявок.

7.8.8.3. Перечень опоздавших конкурсных заявок.

7.8.9. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.8.10. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.8.11. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

#### **7.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок**

7.9.1. Для оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам оценки в комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

7.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

7.9.2.1. Проведение отборочной стадии.

7.9.2.2. Проведение оценочной стадии.

7.9.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

7.9.3.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и пред-

ставления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

7.9.3.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.

7.9.3.3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

7.9.3.4. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на конкурс сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

7.9.3.5. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурсной документации.

7.9.3.6. Отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

7.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

7.9.4.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией.

7.9.4.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией.

7.9.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

7.9.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации.

7.9.4.5. Непредставления задатка (при необходимости) в качестве обеспечения заявки;

7.9.4.6. Непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии.

7.9.4.7. Предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7.9.4.8. Наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

7.9.4.9. Наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними хозяйственными обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

7.9.4.10. Наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с п. 7.9.3.4.

7.9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 7.9.4, 7.9.6, не допускается.

7.9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его

проведения.

7.9.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Конкурс в этом случае признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, заказчик вправе применить п. 5.8.19.

7.9.8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия, привлечённые эксперты и специалисты оценивают и сопоставляют конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

7.9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

7.9.8.2. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

7.9.8.3. Критериями могут быть:

а) конкурентная цена предложения (наименьшая приведённая цена при равном качестве продукции либо наилучшее соотношение приведённой цены/качества при различном качестве продукции), рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного

предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

б) условия поставки и форма оплаты;

в) сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;

г) квалификация и благонадёжность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

д) стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта.

При этом по результатам закупки заказчик может заключать договора жизненного цикла на основе разработанной методики для закупок инновационной продукции (в том числе взамен традиционной), а также для закупок высокотехнологичной и (или) технически сложной продукции;

е) иные критерии, указанные в конкурсной документации.

7.9.9. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

7.9.10. В случае если в ходе оценки и сопоставления конкурсных заявок, комиссии необходимо продлить сроки отборочной и(или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения комиссией о продлении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении соответствующего срока.

## 7.10. Определение победителя конкурса

7.10.1. На основании результатов оценки конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер. Решение по определению победителя комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

7.10.2. По результатам заседания комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с п.

6.5.1, а также поимённый состав присутствующих на заседании членов комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

Протокол подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов конкурса и утверждается (подписывается) одним из руководителей заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

7.10.3. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня утверждения (подписания) в единой информационной системе.

7.10.4. Заказчик в течение трёх рабочих дней с даты утверждения протокола о результатах конкурса направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме или по электронной почте о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать договор в соответствии с требованиями Федерального закона 223-ФЗ.

7.10.5. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, заказчик вправе применить п. 5.8.19.

#### **7.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку или признанным единственным участником конкурса, заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки.

#### **7.12. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием**

7.12.1. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта.

7.12.2. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями п. 7.2.2, а также информацию о том, что к участию в конкурсе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

#### **7.13. Особенности проведения закрытого конкурса**

7.13.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта.

7.13.2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Документация о закупке и изменения, внесённые в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями п. 7.2.2.

7.13.3. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

7.13.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в единой информационной системе, средствах массовой информации и размещению в сети Интернет (за исключением случаев, определенных Федеральным законом №223-ФЗ). Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

### **8.1. Общий порядок проведения открытого аукциона**

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого аукциона необходимо:

8.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора.

8.1.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

8.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию.

8.1.4. Принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации.

8.1.5. Рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

8.1.6. Провести аукцион.

8.1.7. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии.

8.1.8. Заключить договор по результатам закупки.

## **8.2. Извещение о проведении аукциона**

8.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок в аукционе размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона.

8.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.3.2.

8.2.3. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

## **8.3. Аукционная документация**

8.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

8.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4, а также:

8.3.2.1. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

8.3.2.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

8.3.2.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

8.3.2.4. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

8.3.2.5. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

8.3.2.6. Порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

8.3.2.7. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

8.3.2.8. Порядок проведения аукциона, в том числе шаг аукциона.

8.3.2.9. Срок действия заявки.

8.3.2.10. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

8.3.2.11. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

8.3.2.12. Даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок.

8.3.2.13. Место, дата и время проведения аукциона.

8.3.2.14. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета (при необходимости).

8.3.2.15. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

8.3.2.16. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

8.3.3. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

8.3.4. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу претендента. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

8.3.5. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи аукционных заявок. Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

#### **8.4. Отказ от проведения аукциона**

8.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

8.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона в единой информационной системе и в течение трёх дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, направившим аукционные заявки заказчику. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

8.4.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до начала рассмотрения аукционных заявок, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки, подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

#### **8.5. Требования к аукционной заявке**

8.5.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

8.5.2. Заказчик вправе установить в документации требования к составу заявки на участие в конкурсе, которая в обязательном порядке должна содержать:

8.5.2.1. Для юридического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме (оригинал);

в) копии учредительного документа (устава и/или иного учредительного документа) и всех изменений к нему;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику;

д) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или листа записи единого государственного реестра юридических лиц;

е) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

ж) копии уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения

в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

и) справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приёма аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

к) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

л) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

м) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

н) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал при необходимости);

о) копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах и приложений к ним за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде;

п) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

р) заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 6.7);

с) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (см. п. 6.7);

т) анкету участника закупки по форме согласно приложению 4 к ПОЗ (оригинал);

у) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации;

ф) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.

8.5.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику;

г) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивиду-

альных предпринимателей или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

д) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

е) справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приёма аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

и) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал при необходимости);

к) копии налоговых деклараций за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде;

л) заверенные индивидуальным предпринимателем сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 6.7);

м) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (см. п. 6.7);

н) анкету участника закупки по форме согласно приложению 4 к ПОЗ (оригинал);

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документацией;

п) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.

8.5.2.3. Для физического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

г) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

е) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

ж) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

з) заверенные участником закупки сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 6.7);

и) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (см. п. 6.7);

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией,

подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации;

л) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих

лицензий, патентов и т.п.

8.5.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с п. 8.5.2.1, или пунктами 8.5.2.2, 8.5.2.3. участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

8.5.2.5. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

## **8.6. Обеспечение аукционной заявки**

8.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей аукционной заявки может быть обеспечено путем внесения денежных средств (на расчётный счёт, указанный в аукционной документации), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства. Размер обеспечения конкурсной заявки не должен превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого аукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.6.2. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 8.6.3.

8.6.3. Обеспечение аукционной заявки возвращается:

8.6.3.1. Участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение аукционных заявок - в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8.6.3.2. Участнику закупки, подавшему аукционную заявку, полученную после окончания приёма аукционных заявок - в течение семи рабочих дней со дня получения такой заявки.

8.6.3.3. Участнику закупки, подавшему аукционную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения аукционных заявок - в течение семи рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки.

8.6.3.4. Участнику закупки, подавшему единственную аукционную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с таким участником.

8.6.3.5. Участнику закупки, подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе, за исключением случаев, когда отказ в допуске последовал в результате предоставления заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки, отсутствия согласия на обработку персональных данных для случаев, указанных в пунктах 8.5.2.2, 8.5.2.3, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации - в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

8.6.3.6. Единственному участнику закупки, признанному участником аукциона - в течение семи дней со дня заключения договора с таким участником.

8.6.3.7. Участнику закупки, признанному участником аукциона, единственному прошедшему регистрацию на участие в аукционе - в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с таким участником.

8.6.3.8. Участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение семи дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

8.6.3.9. Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора - в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

8.6.3.10. Победителю аукциона - в течение семи дней со дня заключения с ним договора в случае, если аукционной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение семи рабочих дней со дня заключения с ним договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

## **8.7. Порядок приёма аукционных заявок**

8.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик осуществляет приём аукционных заявок.

8.7.2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленном аукционной документацией. Претендент вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.7.3. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения.

О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

8.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов аукциона и в течение одного года с даты подведения итогов аукциона, если иное не определено локальными нормативными документами заказчика.

8.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

8.7.6. Если заказчик продлевает срок окончания приёма аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

8.7.6.1. Отозвать поданную заявку.

8.7.6.2. Не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).

8.7.6.3. Не отзываться поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

8.7.7. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, аукцион будет признан несостоявшимся.

8.7.8. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка.

8.7.9. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, комиссия рассмотрит её в порядке, установленном ПОЗ. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

8.7.10. В случае, если по окончании срока подачи аукционных заявок не будет подано ни одной заявки, заказчик вправе применить п. 5.8.19.

8.7.11. Аукционные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

## **8.8. Рассмотрение аукционных заявок**

8.8.1. Комиссия по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с заявками с составлением протокола и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией.

8.8.2. В случае если в ходе рассмотрения аукционных заявок, комиссии необходимо продлить срок такого рассмотрения, указанного как дата рассмотрения предложений участников закупки в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения комиссией о продлении срока размещает в единой информационной системе уведомление о продлении срока рассмотрения аукционных заявок.

8.8.3. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

8.8.3.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации к оформлению заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

8.8.3.2. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на аукцион сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

8.8.3.3. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурсной документации.

8.8.3.4. Отклонение аукционных заявок, которые по мнению членов комиссии не соответствуют требованиям аукциона по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

8.8.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

8.8.4.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией.

8.8.4.2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией.

8.8.4.3. Несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки.

8.8.4.4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации.

8.8.4.5. Непредставления обеспечения аукционной заявки.

8.8.4.6. Предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

8.8.4.7. Наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

8.8.4.8. Наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними хозяйственными обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

8.8.4.9. Наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с п. 8.8.3.2.

8.8.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах, 8.8.4, 8.8.6, не допускается.

8.8.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

8.8.7. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования комиссии, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.

8.8.8. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в аукционной заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, аукционная заявка такого участника подлежит отклонению.

8.8.9. Сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, поимённый состав присутствующих на заседании членов комиссии, отражаются в протоколе рассмотрения аукционных заявок.

Протокол подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании, в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

8.8.10. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня утверждения в единой информационной системе.

8.8.11. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок установленным аукционной документацией требованиям заказчика вправе применить п. 5.8.19.

8.8.12. Если только один участник закупки будет признан единственным участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся и заказчик вправе заключить договор с таким участником аукциона. Эта информация вносится в протокол рассмотрения аукционных заявок. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

8.8.13. В случае, описанном в п. 8.8.12, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

### **8.9. Проведение открытого аукциона**

8.9.1. Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более чем пять рабочих дней со дня утверждения протокола рассмотрения аукционных заявок и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

8.9.2. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

8.9.3. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии путём открытого голосования членов комиссии большинством голосов, или является приглашённым лицом.

8.9.4. Открытый аукцион проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на шаг аукциона.

8.9.5. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

### **8.10. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:**

8.10.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

8.10.2. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

8.10.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

8.10.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

8.10.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

8.10.6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.10.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, указанного в разделе 8 ПОЗ.

8.10.8. Во время процедуры аукциона комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

8.10.9. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту - не менее 10 минут, но не более 20 минут.

8.10.10. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен комиссией не более двух раз.

8.10.11. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

8.10.12. По итогам проведения аукциона комиссия составляет протокол о результатах открытого аукциона. В нем указываются сведения в соответствии с п. 6.5.1, а также поимённый состав присутствующих на заседании членов комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании, в день проведения аукциона.

8.10.13. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

8.10.14. В случае если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), шаг аукциона снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, заказчик вправе применить п. 5.8.19.

8.10.15. В случае если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, заказчик вправе заключить договор с таким участником открытого аукциона. В протокол аукциона вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

8.10.16. В случае, описанном в п. 8.10.15, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

8.10.16. В срок, установленный в аукционной документации, заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

8.10.17. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона, такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания комиссии. Участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, заказчик вправе применить п. 5.8.19.

### **8.11. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

В случае если аукцион признан несостоявшимся и(или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки.

## **8.12. Особенности проведения аукциона на право заключить договор**

8.12.1. Участие в аукционе на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в перечислении в) п. 8.6.2.

8.12.2. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8.12.3. Протокол о результатах аукциона на право заключить договор в день проведения аукциона подписывается победителем аукциона, членами комиссии, присутствовавшими на заседании по проведению аукциона.

8.12.4. В случае если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки, при уклонении от подписания протокола о результатах аукциона, такой победитель утрачивает внесённый им задаток.

8.12.5. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт заказчика суммы за реализацию этого права.

## **8.13. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием**

8.13.1. Аукцион с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учётом положений настоящего пункта.

8.13.2. Извещение о проведении аукциона с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями п. 8.2.2, а также информацию о том, что к участию в аукционе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

## **8.14. Особенности проведения закрытого аукциона**

8.14.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учётом положений настоящего пункта.

8.14.2. При проведении закрытого аукциона извещение о проведении закрытого аукциона не требуется. Документация о закупке и изменения, внесённые в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в единой информационной системе, средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе на бумажном носителе не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями п. 8.2.2.

8.14.3. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

8.14.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в единой информационной системе, средствах массовой информации и размещению в сети Интернет (за исключением случаев, определенных Федеральным законом №223-ФЗ). Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки.

# **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

## **9.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений**

9.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого запроса предложений необходимо:

9.1.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию о проведении открытого запроса предложений, проекта договора.

9.1.1.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении открытого запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения.

9.1.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений, в документацию о проведении открытого запроса предложений.

9.1.1.4. Принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении открытого запроса предложений.

9.1.1.5. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений.

9.1.1.6. Принять решение и разместить в единой информационной системе протокол, составленный по результатам проведения открытого запроса предложений.

## **9.2. Извещение о проведении запроса предложений**

9.2.1. При проведении открытого запроса предложений заказчик не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания приёма заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о проведении открытого запроса предложений (далее также - запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в единой информационной системе.

9.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.3.2.

9.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.

9.2.3.1. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию о запросе предложений, разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

9.2.3.2. В случае внесения изменений в извещение о запросе предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

## **9.3. Документация о проведении запроса предложений**

9.3.1. Заказчик при проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

9.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

9.3.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.4, а также:

9.3.3.1. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

9.3.3.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

9.3.3.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

9.3.3.4. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

9.3.3.5. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

9.3.3.6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки.

9.3.3.7. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

9.3.3.8. Даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений.

9.3.3.9. Указание на возможность подачи альтернативных предложений, порядок рассмотрения таких предложений (при необходимости).

9.3.3.10. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

9.3.3.11. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу претендента. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и может быть скачана претендентом в любое время с момента размещения.

9.3.3.12. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

#### **9.4. Отказ от проведения запроса предложений**

9.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

9.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

9.4.3. В случае если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.

#### **9.5. Требования к заявке на участие в запросе предложений**

9.5.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

9.5.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в п. 7.5.2, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определён документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в запросе предложений документов (оригиналов, копий), выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

#### **9.6. Порядок приёма заявок на участие в запросе предложений**

9.6.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, заказчик осуществляет приём заявок на участие в запросе предложений в порядке, оговорённом в п. 7.7.

9.6.2. Для участия в запросе предложений претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

9.6.2.1. Претендент вправе подать альтернативные предложения только в случае, прямо предусмотренном документацией о проведении запроса предложений.

9.6.2.2. Порядок рассмотрения альтернативных предложений устанавливается документацией о проведении запроса предложений.

9.6.3. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения.

9.6.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

9.6.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

9.6.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного

документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

9.6.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном ПОЗ. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

9.6.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, заказчик вправе применить п. 5.8.19.

8.6.8. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх рабочих дней с момента получения письменного запроса участника, подавшего такую заявку, без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

**9.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений** Вскрытие конвертов с заявками не является публичной процедурой. Оформление соответствующего протокола комиссией не производится.

#### **9.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**

9.8.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется, в порядке, оговорённом п. 7.9:

9.8.1.1. Проведение отборочной стадии.

9.8.1.2. Проведение оценочной стадии.

9.8.2. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

9.8.2.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы представления отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения.

9.8.2.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.

9.8.2.3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

9.8.2.4. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на участие в запросе предложений сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и(или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

9.8.2.5. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений.

9.8.2.6. Отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые, по мнению членов комиссии не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений, по существу.

9.8.3. Заявка участника закупки будет отклонена в случаях:

9.8.3.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса предложений.

9.8.3.2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений.

9.8.3.3. Несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок установлено документацией о проведении запроса предложений.

9.8.3.4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений.

9.8.3.5. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

9.8.3.6. Предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

9.8.3.7. Непредставления разъяснений заявки на участие в запросе предложений по запросу комиссии.

9.8.3.8. Наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

9.8.3.9. Наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними хозяйственными обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

9.8.3.10. Наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с п. 9.8.2.4.

9.8.4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пунктах 9.8.3 и 9.8.5, не допускается.

9.8.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

9.8.6. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся.

В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, заказчик вправе применить п. 5.

9.8.7. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя.

9.8.7.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.

9.8.7.2. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

9.8.7.3. В случае, если в ходе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, комиссии необходимо продлить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса предложений, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения комиссией о продлении срока отборочной и(или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении соответствующего срока.

## **9.9. Определение победителя запроса предложений**

9.9.1. Определение победителя запроса предложений проводится в порядке, оговорённом в п. 7.10.

9.9.2. На основании результатов оценки заявок (предложений) каждой заявке (предложению) присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке (предложению), в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем признается участник запроса предложений, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке которого по результатам оценки присвоен первый номер. Решение по определению победителя комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

В случае если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

9.9.3. По результатам заседания комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений или конъюнктурный лист. В протоколе указываются сведения в соответствии с п. б.5.1, а также поимённый состав присутствующих на заседании членов комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель запроса предложений.

Протокол подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов по запросу предложений.

9.9.4. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня утверждения в единой информационной системе.

Конъюнктурный лист содержит как минимум сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности. Конъюнктурный лист может не размещаться в единой информационной системе.

9.9.5. В случае уклонения победителя от заключения договора, комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик вправе применить п. 5.

#### **9.10. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся**

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

#### **9.11. Особенности проведения запроса предложений с ограниченным участием**

9.11.1. Запрос предложений с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого запроса предложений, с учётом положений настоящего пункта.

9.11.2. Извещение о проведении запроса предложений с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями п. 9.2.2, а также информацию о том, что к участию в запросе предложений допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

#### **9.12. Особенности проведения закрытого запроса предложений**

9.12.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения открытого запроса предложений, с учётом положений настоящего пункта.

9.12.2. При проведении закрытого запроса предложений извещение о проведении закрытого запроса предложений не требуется. Документация о закупке и изменения, внесённые в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений на бумажном носителе не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. В указанных приглашениях

должны содержать сведения, предусмотренные требованиями п. 9.2.2.

9.12.3. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

9.12.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в единой информационной системе, средствах массовой информации и размещению в сети Интернет (за исключением случаев, определенных Федеральным законом №223-ФЗ). Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

## **10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

### **10.1. Общий порядок проведения открытого запроса котировок**

10.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок необходимо:

10.1.2. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса котировок (далее - запроса котировок), проект договора.

10.1.3. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения.

10.1.4. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок.

10.1.5. Принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок.

10.1.6. Рассмотреть и оценить котировочные заявки.

10.1.7. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам проведения запроса котировок.

10.1.8. Заключить договор по результатам закупки (при необходимости).

### **10.2. Извещение о проведении запроса котировок**

10.2.1. При проведении запроса котировок заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания приёма заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок, проект договора в единой информационной системе.

10.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.3.2.

10.2.3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

10.2.3.1. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса котировок, разъяснения положений извещения о запросе котировок размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

10.2.3.2. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.2.4. В извещении о проведении запроса котировок должны быть также указаны сведения в соответствии с п. 6.4, а также:

10.2.4.1. Форма котировочной заявки.

10.2.4.2. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

10.2.4.3. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

10.2.4.4. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

10.2.4.5. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

10.2.4.6. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

10.2.4.7. Порядок внесения изменений в котировочные заявки.

10.2.4.8. Даты и время начала и окончания приёма котировочных заявок.

10.2.4.9. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

10.2.4.10. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

10.3.4.11. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения.

10.3.5.12. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса котировок.

10.3.5.13. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

#### **10.4. Отказ от проведения запроса котировок**

10.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

10.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в течение рабочего дня, следующего за днём принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

#### **10.5. Требования к котировочной заявке**

10.5.1. Заказчик вправе установить в извещении о запросе котировок требования к составу заявки на участие в запросе котировок. Для участия в запросе котировок претендент должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

10.5.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в п. В.5.2, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определён извещением о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.

10.5.3. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в запросе котировок документов (оригиналов, копий), выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

#### **10.6. Порядок приёма котировочных заявок**

10.6.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, заказчик осуществляет приём котировочных заявок, придерживаясь порядка, оговорённого в п.8.7.

10.6.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном документацией о проведении запроса котировок. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

10.6.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

10.6.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

10.6.3.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках

до подведения итогов запроса котировок и в течение одного года с даты подведения итогов запроса котировок, если иное не определено локальными нормативными документами заказчика.

10.6.4. Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку, в том числе в случае, если заказчик вносит изменения в извещение о проведении запроса котировок. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не допускается.

10.6.5. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка запрос котировок будет признан несостоявшимся.

10.6.6. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, заказчиком будет получена только одна котировочная заявка несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, комиссия рассмотрит её в порядке, установленном ПОЗ. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.6.7. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок не будет подано ни одной заявки, заказчик вправе применить п. 5.8.19.

10.6.8. Котировочные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трёх рабочих дней с момента получения письменного запроса участника, подавшего такую заявку.

## **10.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

10.7.1. Комиссия не позднее трёх рабочих дней после дня окончания приёма котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками.

10.7.2. Процедура вскрытия конвертов с такими заявками не является публичной. Протокол не оформляется.

10.7.3. При рассмотрении котировочных заявок выполняются следующие действия:

10.7.3.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований извещения к оформлению заявок; при этом котировочные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям извещения о проведении запроса котировок, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

10.7.3.2. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на запрос котировок сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

10.7.3.3. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям извещения о проведении запроса котировок.

10.7.3.4. Отклонение котировочных заявок, которые по мнению членов комиссии не соответствуют требованиям проведения запроса котировок по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в проведении запроса котировок.

10.7.4. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

10.7.4.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок.

10.7.4.2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок.

10.7.4.3. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок.

10.7.4.4. Предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.7.4.5. Наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

10.7.4.6. Наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними хозяйственными обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

10.7.4.7. Наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с п. 10.7.3.2.

10.7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в котировочной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе.

10.7.6. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 10.7.4, 10.7.5 случаев, не допускается.

10.7.7. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

10.7.8. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

10.7.9. В случае, если при рассмотрении и оценке все котировочные заявки признаны несоответствующими извещению о проведении запроса котировок, заказчик вправе применить п. 5.

10.7.10. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой извещении и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.7.11. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

10.7.12. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок или конъюнктурный лист. В протоколе указываются сведения в соответствии с п. 6.5.1, а также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались.

Протокол подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов запроса котировок.

10.7.13. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня утверждения (подписания) в единой информационной системе.

10.7.14. Конъюнктурный лист содержит как минимум сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности. Конъюнктурный лист не размещается в единой информационной системе.

10.7.15. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания комиссии.

10.7.16. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.7.17. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем заказчик вправе применить п. 5.

#### **10.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**

В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.

#### **10.9. Особенности проведения запроса котировок с ограниченным участием**

10.9.1. Запрос котировок с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого запроса котировок, с учётом положений настоящего пункта.

10.9.2. Извещение о проведении запроса котировок с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями п. 1., а также информацию о том, что к участию в запросе котировок допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

#### **10.10. Особенности проведения закрытого запроса котировок**

10.10.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения открытого запроса котировок, с учётом положений настоящего пункта.

10.10.2. При проведении закрытого запроса котировок извещение о проведении закрытого запроса котировок не требуется. Изменения, внесённые в извещение о закупке, а также разъяснения такой закупки не подлежат опубликованию единой информационной системе, в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок на бумажном носителе не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг являющихся предметом закупки. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями п. 10.2.2.

10.10.3. Разъяснения положений извещения о закупке должны быть доведены до сведения всех лиц, которым предоставлено извещение о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

10.10.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию единой информационной системе, в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

### **11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

11.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим ПОЗ и Федеральным законом 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

11.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

11.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

11.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

11.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика,

оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

**11.6.** Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим ПОЗ и

Федеральным законом 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

**11.7.** В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

**11.8.** При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

**11.9.** Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) ( об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом №223 и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 настоящего Федерального закона, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

**11.10.** Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**11.11.** Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников

конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11.12.** Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, определен постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

## **12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА**

### **12.1. Общий порядок проведения предварительного квалификационного отбора**

12.1.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в целях проведения открытых процедур закупок (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) с ограниченным участием.

12.1.2. Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед

процедурой закупки или быть разнесённым с процедурой закупки по времени.

12.1.3. В целях проведения предварительного квалификационного отбора необходимо:

12.1.3.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении предварительного квалификационного отбора (далее также - предквалификационный отбор), документацию о проведении предквалификационного отбора.

12.1.3.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении предквалификационного отбора, предоставлять необходимые разъяснения.

12.1.3.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора, документацию о проведении предквалификационного отбора.

12.1.3.4. Принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении предквалификационного отбора.

12.1.3.5. Рассмотреть заявки на участие в предквалификационном отборе и осуществить отбор участников.

12.1.3.6. Разместить в единой информационной системе протокол о результатах предварительного квалификационного отбора.

## **12.2. Извещение о проведении предквалификационного отбора**

12.2.1. При проведении предквалификационного отбора заказчик не менее, чем за пятнадцать рабочих дней до окончания приёма заявок на участие в предквалификационном отборе размещает извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, документацию о проведении предквалификационного отбора в единой информационной системе.

12.2.2. В извещении о проведении предквалификационного отбора должны содержаться:

12.2.2.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика.

12.2.2.2. Предмет договора будущей открытой процедуры закупки;

12.2.2.3. предварительные (ориентировочные) объёмы поставки (выполнения работ, оказания услуг).

12.2.2.4. Место будущей поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

12.2.2.5. Предварительные (ориентировочные) сведения о начальной (максимальной) цене договора (при необходимости).

12.2.2.6. Срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком за предоставление документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

12.2.2.7. Дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе.

12.2.2.8. Сведения о том, что впоследствии при проведении открытой процедуры закупки к участию в такой процедуре будут допускаться только те участники, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор.

12.2.2.9. Даты и время начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

12.2.2.10. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора.

12.2.2.11. В течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

12.2.2.12. В случае, если изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора внесены позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем десять дней.

## **12.3. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора:**

12.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении предквалификационного отбора размещает в единой информационной системе документацию о проведении предквалификационного отбора.

12.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении предквалификационного отбора,

должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предквалификационного отбора.

12.3.3. В документации о проведении предквалификационного отбора должны быть указаны следующие сведения:

12.3.3.1. Краткое описание закупаемой продукции и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате открытых процедур.

12.3.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предквалификационном отборе.

12.3.3.3. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора.

12.3.3.4. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе представления предквалификационных заявок.

12.3.3.5. Требования к участнику предквалификационного отбора и перечень документов, представляемых участником для подтверждения соответствия установленным требованиям.

12.3.3.6. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о проведении предквалификационного отбора.

12.3.3.7. Дата подведения итогов предквалификационного отбора.

12.3.3.8. Критерии предквалификационного отбора.

12.3.3.9. Порядок оценки заявок на участие в предквалификационном отборе, отбора участников.

12.3.3.10. Срок, на который проводится предквалификационный отбор<sup>3</sup> (при необходимости).

12.3.3.11. Иные сведения и требования (при необходимости).

12.3.4. Критериями предварительного квалификационного отбора могут являться:

12.3.4.1. Наличие у участника опыта выполнения аналогичных по предмету (объёму, срокам, цене и т.д.) будущей закупки договоров.

12.3.4.2. Наличие у участника производственных мощностей (при необходимости).

12.3.4.3. Наличие у участника технологического оборудования (при необходимости).

12.3.4.4. Наличие у участника материально-технических ресурсов.

12.3.4.5. Наличие у участника трудовых ресурсов.

12.3.4.6. Наличие у участника финансовых ресурсов.

12.3.4.7. Иные критерии, установленные документацией о проведении предквалификационного отбора.

12.3.5. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении предквалификационного отбора.

12.3.5.1. В течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении предварительного квалификационного отбора такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

12.3.5.2. В случае, если изменения в документацию о проведении предквалификационного отбора внесены позднее чем пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в документацию изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

12.3.6. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении предквалификационного отбора в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за семь рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе. Заказчик в течение трёх дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

---

<sup>3</sup> Предварительный квалификационный отбор может проводиться в соответствии с решением заказчика для последующего проведения конкретной открытой процедуры (например, для последующего проведения конкурса с ограниченным участием по реконструкции какого-либо объекта капитального строительства), а может проводиться на определённый срок, например, год. В последнем случае заказчик, проводя открытые процедуры по предмету закупки, указанному в документации о предквалификационном отборе, может использовать результаты такого отбора и проводить процедуры с ограниченным участием.

#### **12.4. Отказ от проведения предквалификационного отбора**

12.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения предквалификационного отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.

12.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения предквалификационного отбора в единой информационной системе. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами с извещением об отказе от проведения предквалификационного отбора.

#### **12.5. Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе**

12.5.1. Для участия в предквалификационном отборе претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении предквалификационного отбора.

12.5.2. Требования к форме, содержанию, составу заявки на участие в предквалификационном отборе устанавливаются в документации о проведении предквалификационного отбора.

#### **12.6. Порядок приёма заявок на участие в предквалификационном отборе**

12.6.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении предквалификационного отбора, заказчик осуществляет приём заявок на участие в предквалификационном отборе.

12.6.2. Для участия в предквалификационном отборе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в предквалификационном отборе по форме и в порядке, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора.

12.6.3. Претендент может подать только одну заявку на участие в предквалификационном отборе.

12.6.4. Все заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, регистрируются заказчиком. По требованию участника заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой на участие в предквалификационном отборе, с указанием даты его получения, либо оператор электронной площадки извещает об успешной подаче заявки.

12.6.5. Заказчик, оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов предквалификационного отбора и в течение одного года с даты подведения итогов процедуры закупки с ограниченным участием, если иное не определено локальными нормативными документами заказчика.

12.6.6. Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в предквалификационном отборе в порядке, предусмотренном документацией о проведении предквалификационного отбора. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не допускается.

12.6.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, предварительный квалификационный отбор будет признан несостоявшимся.

12.6.8. Заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не рассматриваются и направляются участникам, подавшим такие заявки, в течение трёх рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. В случае осуществления предквалификационного отбора в электронном виде, оператор электронной площадки после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не принимает заявки и возвращает их участникам, подавшим такие заявки.

#### **12.7. Рассмотрение заявок на участие в предквалификационном отборе, отбор участников**

12.7.1. Комиссия по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе вскрывает конверты с заявками (либо оператор электронной площадки открывает доступ к заявкам) и рассматривает вскрытые заявки с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным документацией о предквалификационном отборе.

12.7.2. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

12.7.2.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о предоставлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки на участие в предквалификационном отборе (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения заявки.

12.7.2.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.

12.7.2.3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

12.7.2.4. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на предквалификационный отбор сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

12.7.2.5. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации о проведении предварительного предквалификационного отбора.

12.7.2.6. Отклонение заявок, которые по мнению членов комиссии не соответствуют требованиям предквалификационного отбора по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки, о включении их в перечень лиц, прошедших предварительный предквалификационный отбор.

12.7.2.7. По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение о включении участника в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор (далее для целей настоящего раздела также - перечень) или об отказе во включении в перечень с оформлением соответствующего протокола.

12.7.3. Участнику будет отказано во включении в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор в случаях:

12.7.3.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении предквалификационного отбора.

12.7.3.2. Несоответствия участника требованиям к участникам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора.

12.7.3.3. Несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора.

12.7.3.4. Предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

12.7.3.5. Непредставления разъяснений заявки на участие в предквалификационном отборе по запросу комиссии.

12.7.3.6. Наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

12.7.3.7. Наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними хозяйственными обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

12.7.4. В. Наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с п. 13.7.2.4.

12.7.5. Отказ во включении в перечень по иным основаниям, не указанным в пункте 13.7.4. не допускается.

12.7.6. При рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе комиссия может запросить участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления дополнительных документов.

12.7.7. По завершении рассмотрения заявок и отбора участников членами комиссии составляется перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор.

12.7.8. В случае, если при рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе принято решение о несоответствии всех заявок требованиям документации о проведении предквалификационного отбора или о соответствии только одной заявки требованиям документации, предквалификационный отбор признается несостоявшимся.

12.7.9. По результатам рассмотрения заявок и отбора участников комиссия оформляет протокол, в котором указывается, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников, включённых в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор.

12.7.10. Протокол подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов предварительного квалификационного отбора.

12.7.11. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе (электронной площадке).

### **12.8. Последствия признания предквалификационного отбора несостоявшимся**

В случае признания предквалификационного отбора несостоявшимся заказчик вправе объявить о повторном проведении предквалификационного отбора, изменив его условия.

### **12.9. Особенности проведения предварительного квалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок и проведения процедур по результатам такого отбора.**

12.9.1. По решению заказчика в целях закупки необходимой номенклатуры имущества может проводиться предварительный квалификационный отбор без ограничения срока подачи заявок.

12.9.2. По итогам такого отбора по состоянию на последнее число каждого месяца на официальном сайте заказчика размещается список поставщиков заказчика, с которыми заказчик планирует заключить договор на поставку требуемой номенклатуры имущества.

12.9.3. Конкурентные процедуры закупки по результатам предквалификационного отбора без ограничения срока подачи заявок проводятся на электронной торговой площадке.

12.9.4. В конкурентных процедурах с ограниченным участием по результатам такого отбора могут участвовать только поставщики, с которыми заказчик заключил рамочный договор на поставку требуемой номенклатуры имущества.

12.9.5. Информация о проведении таких конкурентных процедур закупки размещается в единой информационной системе и носит уведомительный характер.

12.9.6. Для участия в процедурах закупки требуемого имущества по результатам предквалификационного отбора всем поставщикам, включённым в список поставщиков заказчика по данной номенклатуре, по электронной почте направляются уведомления о проведении процедуры закупки имущества.

## **13. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

### **13.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

13.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо:

13.1.2. Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Обосновать необходимости заключения заказчиком договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), начальной (максимальной) цены договора и выбора им конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключается такой договор.

13.1.3. Разместить в единой информационной системе извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), проект договора.

### **13.2. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

13.2.1. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

13.2.2. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) составляется по форме, приведённой в приложении 1 ПОЗ.

13.2.3. Документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) составляется по форме, приведённой в приложении 2 ПОЗ.

13.2.4. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), без указания (с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

13.2.5. Извещение о закупке, документация о закупке и проект договора о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должны носить общий характер и размещаться не позднее трёх рабочих дней со дня заключения договора в единой информационной системе.

Заказчик вправе разместить независимо от п. 14.2.5. информацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по письменному обращению контрагента. При этом состав информации, раскрываемой в единой информационной системе, согласуется заказчиком с контрагентом.

## **14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЯМОЙ БЕЗАЛЬТЕРНАТИВНОЙ ЗАКУПКИ**

### **14.1. Общий порядок прямой безальтернативной закупки**

14.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения прямой безальтернативной закупки необходимо:

14.1.1.1. Заключить договор с контрагентом.

14.1.1.2. Разместить в единой информационной системе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

### **14.2. Извещение и документация о закупке путём проведения прямой безальтернативной закупки**

14.2.1. Извещение о закупке, документация о закупке путём проведения прямой безальтернативной закупки носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

14.2.2. Извещение о закупке путём проведения прямой безальтернативной закупки составляется по форме, приведённой в приложении 1 ПОЗ.

14.2.3. Документация прямой безальтернативной закупки составляется по форме, приведённой в приложении 2 ПОЗ.

14.2.4. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с контрагентом без указания (с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

14.2.5. Извещение о закупке, документация прямой безальтернативной закупки должны носить общий характер и размещаться не позднее 3-х рабочих дней со дня заключения договора в единой информационной системе.

Заказчик вправе разместить информацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по письменному обращению контрагента. При этом состав информации, раскрываемой в единой информационной системе согласуется заказчиком с контрагентом.

## **15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МАЛОЙ ЗАКУПКИ**

15.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения малой закупки необходимо заключить договор с контрагентом.

15.2. При проведении такой закупки заказчик не составляет и не размещает в единой информационной системе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

15.3. При проведении малой закупки заказчик имеет право проводить анализ рынка с целью определения цены договора с контрагентом. При анализе рынка заказчик имеет право использовать информацию, полученную от поставщиков по запросу, иную информацию.

## **16. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ С УЧАСТИЕМ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

### **16.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства**

16.1.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей,

установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящим ПОЗ.

16.1.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

16.1.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

16.1.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках, (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

16.1.5. При включении в конкурс в электронной форме вышеуказанных этапов должны соблюдаться следующие правила:

1) Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 17.1.4;

3) документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 17.1.4, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе

информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с пунктом 17.1.3. определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 17.1.4, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктам 2 пункта 17.1.4, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 17.1.4:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

16.1.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона"; участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

16.1.6.1 В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с 223 ФЗ дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

16.1.6.2 Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных 223 ФЗ. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

16.1.7. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ.

16.1.8. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с требованиями настоящего ПОЗ или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

16.1.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

16.1.10. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим ПОЗ, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

16.1.11. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

16.1.12. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, до-

кументации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

16.1.13. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

16.1.14. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего

предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона №223;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

16.1.14.1 В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

16.1.14.2 Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 16.1.14 и 16.1.14.1 настоящего ПОЗ.

16.1.14.3 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 16.1.14.1, не допускается.

16.1.14.4 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 16.1.14, а также пунктом 16.1.14.1 настоящего ПОЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участникам такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 16.1.14, а также пунктом 16.1.14.1 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 16.1.14.

16.1.14.5 Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 16.1.14 настоящего ПОЗ. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 16.1.14 настоящего ПОЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 16.1.14 настоящего ПОЗ.

16.1.14.6 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 16.1.14 настоящего ПОЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

16.1.14.7 Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 16.1.14 настоящего ПОЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего

предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 16.1.14 настоящего ПОЗ, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 16.1.13 настоящей статьи.

16.1.15. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

16.1.16. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией, документации о конкурентной закупке;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный подпунктом 16.1.6.1 настоящего ПОЗ (при проведении аукциона в электронной форме - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 16.1.6 настоящего ПОЗ (при проведении аукциона в электронной форме).

3) протокол, предусмотренный подпунктом 16.1.6.1 настоящего ПОЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 16.1.5 части 16.1.4 настоящего ПОЗ), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

16.1.17. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

16.1.18. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки). В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

16.1.19. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки такой информации, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

16.1.20. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями настоящего ПОЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

## **17. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И АУКЦИОНА В**

## ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### **17.1. Общий порядок проведения открытого конкурса в электронной форме**

17.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого конкурса в электронной форме необходимо:

- разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсную документацию (документация о закупке), проект договора.

17.1.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

17.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсную документацию.

17.1.4. При помощи программных средств оператора электронной площадки принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации.

17.1.5. Рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса, в том числе в соответствии с требованиями Федерального закона 223 -ФЗ при помощи средств оператора электронной площадки.

17.1.6. Разместить в единой информационной системе, на электронной площадке протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии.

17.1.7. Заключить договор в электронной форме по результатам закупки.

### **17.2. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме**

17.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса.

17.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.3.2.

17.2.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

### **17.3. Конкурсная документация**

17.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

17.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.4, а также:

17.3.3. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

17.3.4. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)

17.3.5. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

17.3.6. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

17.3.7. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

17.3.8. Сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости).

17.3.9. Порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

17.3.10. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости).

17.3.11. Срок действия заявки.

17.3.12. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

17.3.13. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

17.3.14. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

17.3.15. Даты и время начала и окончания приёма конкурсных заявок.

17.3.16. При необходимости - размер обеспечения заявки (в том числе задатка), срок и порядок внесения обеспечения заявки, реквизиты счета.

17.3.17. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

17.3.18. К извещению о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

17.3.19. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу претендента. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе, на сайте оператора электронной площадки и доступна в любое время с момента размещения.

17.3.20. Любой претендент при помощи сервисов электронной площадки вправе направить заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации размещает разъяснения положений конкурсной документации (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе, на сайте оператора электронной площадки.

#### **17.4. Отказ от проведения конкурса**

17.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

17.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в электронной форме в единой информационной системе. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

17.4.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до окончания срока подачи заявок, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, возвращаются оператором электронной площадки данному участнику.

#### **17.5. Требования к конкурсной заявке**

17.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить и подать при помощи сервисов электронной площадки конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

17.5.2. Заказчик вправе установить в документации требования к составу заявки на участие в конкурсе, которая в обязательном порядке должна содержать:

17.5.3. Для юридического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;

в) копии учредительного документа (устава и/или иного учредительного документа) и всех изменений к нему;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом не более чем за шесть месяцев до даты получения аккредитации на электронной площадке;

д) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или листа записи единого государственного реестра юридических лиц;

е) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

ж) копии уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний налоговый период;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

и) справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приёма конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

к) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

л) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

м) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

н) копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах и приложений к ним за последний год с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде;

о) в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

п) заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 6.7);

р) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (см. п. 6.7);

с) анкету участника закупки по форме согласно приложению 4 к ПОЗ (оригинал);

т) иные документы или копии документов, перечень которых определён конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

у) если на конкурс выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т.ч. но не ограничиваясь лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО).

17.5.4. Для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную уполномоченным органом не более чем за шесть месяцев до даты получения аккредитации на электронной площадке;

г) справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приёма конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

д) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) копии налоговых деклараций за последний год с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде;

з) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

и) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

к) в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

л) заверенные индивидуальным предпринимателем сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 6.7);

м) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (см. п. 6.7);

н) анкету участника закупки по форме согласно приложению 4 к ПОЗ (оригинал);

о) иные документы или копии документов, перечень которых определён конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

п) если на конкурс выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т.ч. но не ограничиваясь лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО).

17.5.5. Для физического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

г) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

е) в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

ж) заверенные участником закупки сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 6.7);

з) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (см. п. 6.7);

и) иные документы или копии документов, перечень которых определён конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

к) если на конкурс выносятся закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т.ч. но не ограничиваясь лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на ПО).

17.5.6. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с п. 7.5.2.1, или п. 7.5.2.2, 7.5.2.3. участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

16.5.7. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

## **17.6. Обеспечение конкурсной заявки**

17.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки обеспечивается путем внесения денежных средств на расчётный счёт, открытый на электронной торговой площадке, указанной в конкурсной документации. Размер обеспечения конкурсной заявки не должен превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого конкурса начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

17.6.2. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 7.6.3.

17.6.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

17.6.4. Участникам закупки, внесшим обеспечение конкурсных заявок в случае принятия решения об отказе от проведения конкурса - в сроки, указанные в регламенте оператора электронной площадки.

17.6.5. Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приёма конкурсных заявок - в сроки, указанные в регламенте оператора электронной площадки.

17.6.6. Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отозвавшему такую заявку до дня окончания подачи конкурсных заявок - в сроки, указанные в регламенте оператора электронной площадки.

17.6.7. Участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в сроки, указанные в регламенте оператора электронной площадки.

17.6.8. Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии, за исключением случаев, когда отказ в допуске последовал в результате предоставления заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки, отсутствия согласия на обработку персональных данных для случаев, указанных в пунктах 7.5.2.2, 7.5.2.3, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации - в сроки, указанные в регламенте оператора электронной площадки.

17.6.9. Участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам отборочной стадии - в сроки, указанные в регламенте оператора электронной площадки.

17.6.10. Участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в сроки, указанные в регламенте оператора электронной площадки.

17.6.11. Участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер - в сроки, указанные в регламенте оператора электронной площадки.

17.6.12. Победителю конкурса - в сроки, указанные в регламенте оператора электронной площадки.

## **17.7. Порядок приёма конкурсных заявок**

17.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, заказчик осуществляет приём конкурсных заявок.

17.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией, регламентом оператора электронной площадки. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

17.7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются оператором электронной площадки.

17.7.4. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках, если иное не определено локальными нормативными документами заказчика, ПОЗ.

17.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

17.7.6. Если заказчик продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

17.7.6.1. Отозвать поданную заявку.

17.7.6.2. Не отзываться поданную заявку.

17.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, конкурс будет признан несостоявшимся.

17.7.8. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка.

17.7.9. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, конкурсная комиссия осуществит её рассмотрение в порядке, установленном ПОЗ. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик заключает договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

17.7.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не будет подано ни одной конкурсной заявки, заказчик вправе применить п. 5.8.19.

17.7.11. Конкурсные заявки, полученные оператором электронной площадки.

после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не принимаются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

## **17.8. Открытие доступа к конкурсным заявкам**

17.8.1. В день, во время, указанные в конкурсной документации, оператор электронной площадки открывает доступ к конкурсным заявкам.

## **17.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок**

17.9.1. Для оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам оценки в комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

17.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

17.9.2.1. Проведение отборочной стадии.

17.9.2.2. Проведение оценочной стадии.

17.9.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

17.9.3.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости).

17.9.3.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия.

17.9.3.3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки

рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

17.9.3.4. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на конкурс сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

17.9.3.5. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурсной документации.

17.9.3.6. Отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

17.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

17.9.4.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией.

17.9.4.2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией.

17.9.4.3. Несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

17.9.4.4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации.

17.9.4.5. Непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу комиссии.

17.9.4.6. Предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

17.9.4.7. Наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

17.9.4.8. Наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними хозяйственными обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

17.9.4.9. Наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки

17.9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

17.9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

17.9.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Конкурс в этом случае признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, заказчик вправе применить п. 5.8.19.

17.9.8. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия, привлечённые эксперты и специалисты оценивают и сопоставляют конкурсные заявки, (в том числе при помощи сервисов электронной площадки) которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

17.9.10. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

17.9.11. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

17.9.12. Критериями могут быть:

а) конкурентная цена предложения (наименьшая приведённая цена при равном качестве продукции либо наилучшее соотношение приведённой цены/качества при различном качестве продукции), рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

б) условия поставки и форма оплаты;

в) сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;

г) квалификация и благонадёжность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

д) стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. При этом по результатам закупки заказчик может заключать договора жизненного цикла на основе разработанной методики для закупок инновационной продукции (в том числе взамен традиционной), а также для закупок высокотехнологичной и (или) технически сложной продукции;

е) иные критерии, указанные в конкурсной документации.

17.9.13. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

17.9.14. В случае если в ходе оценки и сопоставления конкурсных заявок, комиссии необходимо продлить сроки отборочной и(или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения комиссией о продлении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе, на сайте оператора электронной площадки уведомление о продлении соответствующего срока.

### **17.10. Определение победителя конкурса**

17.10.1. На основании результатов оценки конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер. Решение по определению победителя комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

17.10.2. По результатам заседания комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с п. 6.5.1, а также поимённый состав присутствующих на заседании членов комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

Протокол подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов конкурса.

17.10.3. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня утверждения (подписания) в единой информационной системе, на сайте оператора электронной площадки.

17.10.4. Оператор электронной площадки в течение трёх рабочих дней с даты утверждения протокола о результатах конкурса направляет выигравшему участнику уведомление о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать договор в соответствии с требованиями Федерального закона 223-ФЗ.

17.10.5. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной

документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, заказчик вправе применить п. 5.

#### **17.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку или признанным единственным участником конкурса, заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки.

#### **17.12. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием**

17.12.1. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта.

17.12.2. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями п. 7.2.2, а также информацию о том, что к участию в конкурсе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

#### **17.13. Особенности проведения закрытого конкурса**

17.13.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта.

17.13.2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Документация о закупке и изменения, внесённые в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями к извещению.

17.13.3. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке (в том числе с использованием сервисов электронной торговой площадки), с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

17.13.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию в единой информационной системе, средствах массовой информации и размещению в сети Интернет (за исключением случаев, определенных Федеральным законом №223-ФЗ). Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

#### **17.14. Общий порядок проведения открытого аукциона в электронной форме**

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого аукциона в электронной форме необходимо:

17.14.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, аукционную документацию, проект договора.

17.14.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения, в том числе с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки.

17.14.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, аукционную документацию.

17.14.4. Рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

17.14.5. Разместить в единой информационной системе, на сайте оператора электронной торговой площадки протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии.

17.14.6. Заключить договор по результатам закупки.

#### **17.15. Извещение о проведении аукциона**

17.15.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок в аукционе размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона.

17.15.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.3.2.

17.15.3. В любое время до истечения срока подачи аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

#### **17.16. Аукционная документация**

17.16.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

17.16.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4, а также:

17.16.2.1. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

17.16.2.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

17.16.2.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

17.16.2.4. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

17.16.2.5. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

17.16.2.6. Порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

17.16.2.7. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

17.16.2.8. Срок действия заявки.

17.16.2.9. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

17.16.2.10. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

17.16.2.11. Даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок.

17.16.2.12. Дата и время проведения аукциона.

17.16.2.13. Размер обеспечения заявки.

17.16.2.14. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

17.16.2.15. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

17.16.3. К извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

17.16.4. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу претендента. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе, на сайте оператора электронной площадки и доступна в любое время с момента размещения.

17.16.5. Любой претендент вправе направить заказчику при помощи программно-аппаратных средств электронной торговой площадки запрос разъяснений положений аукционной документации в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи аукционных заявок. Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

### **17.17. Отказ от проведения аукциона**

17.17.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

17.17.2. В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона в единой информационной системе, а оператор электронной площадки направляет уведомления всем участникам закупок, направившим аукционные заявки. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

17.17.3. Аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме, не рассматриваются и возвращаются оператором электронной площадки данному участнику.

### **17.18. Требования к аукционной заявке**

17.18.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить и подать при помощи сервисов электронной площадки аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

17.18.2. Заказчик вправе установить в документации требования к составу заявки на участие в конкурсе, которая в обязательном порядке должна содержать:

17.18.2.1. Для юридического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации

форме;

в) копии учредительного документа (устава и/или иного учредительного документа) и всех изменений к нему;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом не более чем за шесть месяца до даты получения аккредитации на электронной площадке;

д) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или листа записи единого государственного реестра юридических лиц;

е) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

ж) копии уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний налоговый период;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

и) справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приёма аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

к) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

л) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В

случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

м) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

н) копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах и приложений к ним за последний год с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде;

о) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

п) заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 6.7);

р) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (см. п. 6.7);

с) анкету участника закупки по форме согласно приложению 4 к ПОЗ (оригинал); т) иные документы или копии документов, перечень которых определён аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации;

у) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.

17.18.3. Для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную уполномоченным органом не более чем за шесть месяцев до даты получения аккредитации на электронной площадке;

г) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

д) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

е) справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приёма аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

ж) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

и) копии налоговых деклараций за последний год с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде;

к) заверенные индивидуальным предпринимателем сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 6.7);

л) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта, интересов с работниками заказчика (см. п. 6.7);  
м) анкету участника закупки по форме согласно приложению 4 к ПОЗ (оригинал);  
н) иные документы или копии документов, перечень которых определён аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации;

о) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.

17.18.4. Для физического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

г) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

е) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

ж) заверенные участником закупки сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (см. п. 6.7);

з) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика (см. п. 6.7);

и) иные документы или копии документов, перечень которых определён аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации;

к) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.

16.18.5. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с п. 8.5.2.1, или пунктами 8.5.2.2, 8.5.2.3. участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

17.18.6. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

#### **17.19. Обеспечение аукционной заявки**

17.19.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей аукционной заявки обеспечивается путем внесения денежных средств на расчётный счёт, открытый на электронной торговой площадке, указанной в документации об аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки не должен превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае указания в извещении о проведении открытого аукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

17.19.2. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 8.6.3.

17.19.3. Обеспечение аукционной заявки возвращается:

17.19.3.1. Участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение аукционных заявок в случае принятия решения об отказе от проведения аукциона - в сроки, указанные в регламенте оператора электронной площадки.

17.19.3.2. Участнику закупки, подавшему аукционную заявку, полученную после окончания приёма

аукционных заявок - в сроки, указанные в регламенте оператора электронной площадки.

17.19.3.3. Участнику закупки, подавшему аукционную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени окончания подачи аукционных заявок - в сроки, указанные в регламенте оператора электронной площадки.

17.19.3.4. Участнику закупки, подавшему единственную аукционную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в сроки, указанные в регламенте оператора электронной площадки.

17.19.3.5. Участнику закупки, подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе, за исключением случаев, когда отказ в допуске последовал в результате предоставления заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки, отсутствия согласия на обработку персональных данных для случаев, указанных в пунктах 8.5.2.2, 8.5.2.3, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации - в сроки, указанные в регламенте оператора электронной площадки.

17.19.3.6. Единственному участнику закупки, признанному участником аукциона - в сроки, указанные в регламенте оператора электронной площадки.

17.19.3.7. Участнику закупки, признанному участником аукциона, единственному подавшему ценовое предложение в аукционе - в сроки, указанные в регламенте оператора электронной площадки.

17.19.3.8. Участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в сроки, указанные в регламенте оператора электронной площадки.

17.19.3.9. Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора - в сроки, указанные в регламенте оператора электронной площадки.

17.19.3.10. Победителю аукциона - в сроки, указанные в регламенте оператора электронной площадки со дня заключения с ним договора.

## **17.20. Порядок приёма аукционных заявок**

17.20.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, оператор электронной площадки осуществляет приём аукционных заявок.

17.20.2. Для участия в аукционе претендент должен подать в по форме и в порядке, установленном аукционной документацией при помощи программно-аппаратных средств оператора электронной площадки. Претендент вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

17.20.3. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются оператором электронной площадки.

17.20.4. Оператор обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, если иное не определено локальными нормативными документами заказчика, ПОЗ.

17.20.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией, регламентом электронной площадки. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленной аукционной документацией, не допускается.

17.20.6. Если заказчик продлевает срок окончания приёма аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

17.20.6.1. Отозвать поданную заявку.

17.20.6.2. Не отзываться поданную заявку.

17.20.7. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, аукцион будет признан несостоявшимся.

17.20.8. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка.

17.20.9. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, комиссия рассмотрит её в порядке, установленном ПОЗ. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным

ренным аукционной документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

17.20.10. В случае, если по окончании срока подачи аукционных заявок не будет подано ни одной заявки, заказчик вправе применить п. 5.В.19.

17.20.11. Аукционные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не регистрируются оператором и возвращаются участнику закупки, подавшим такие заявки.

### **17.21. Рассмотрение аукционных заявок**

17.21.1. Оператор электронной площадки по окончании срока подачи аукционных заявок направляет заявки заказчику, а комиссия рассматривает такие заявки на участие в аукционе с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией.

17.21.2. В случае если в ходе рассмотрения аукционных заявок, комиссии необходимо продлить срок такого рассмотрения, указанного как дата рассмотрения предложений участников закупки в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения комиссией о продлении срока размещает в единой информационной системе уведомление о продлении срока рассмотрения аукционных заявок.

17.21.3. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

17.21.3.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации к оформлению заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

17.21.3.2. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на аукцион сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

17.21.3.3. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации.

17.21.3.4. Отклонение аукционных заявок, которые по мнению членов комиссии не соответствуют требованиям аукциона, по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона в электронной форме или об отказе в признании участника закупки участником аукциона в электронной форме.

17.21.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

17.21.4.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией.

17.21.4.2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией.

17.21.4.3. Несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки.

17.21.4.4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации.

17.21.4.5. Предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

17.21.4.6. Наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

17.21.4.7. Наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними хозяйственными обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

17.21.4.8. наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с п. 8.8.3.2.

17.21.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

17.21.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

17.21.7. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссия при помощи программно-аппаратных средств электронной площадки вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках.

17.21.8. Сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, поимённый состав присутствующих на заседании членов комиссии, отражаются в протоколе рассмотрения аукционных заявок.

17.21.9. Протокол подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании, в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

17.21.10. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня утверждения в единой информационной системе, на сайте оператора электронной площадки.

17.21.11. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок установленным аукционной документацией требованиям заказчик вправе применить п. 5.

17.21.12. Если только один участник закупки будет признан единственным участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся и заказчик вправе заключить договор с таким участником аукциона. Эта информация вносится в протокол рассмотрения аукционных заявок. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

17.21.13. В случае, если договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

## **17.22. Проведение открытого аукциона**

17.22.1. Открытый аукцион в электронной форме проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

17.22.2. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

17.22.3. Открытый аукцион проводится при помощи программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

17.22.4. Открытый аукцион проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на шаг аукциона.

## **17.23. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:**

17.23.1. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, определенном регламентом электронной площадки.

17.23.2. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

17.23.2.1. "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

17.23.2.2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

17.23.2.3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

17.23.2.4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора,

которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

17.23.2.5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

17.23.3. В срок, установленный в аукционной документации, заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

17.23.4. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона, такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания комиссии. Участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, заказчик вправе применить п. 5.

#### **17.24. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

В случае если аукцион признан несостоявшимся и(или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки.

#### **17.25. Особенности проведения аукциона на право заключить договор**

17.25.1. Участие в аукционе на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в перечислении в) п. 8.

17.25.2. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

17.25.3. Протокол о результатах аукциона на право заключить договор в день проведения аукциона публикуется оператором электронной площадки.

17.25.4. В случае если победитель аукциона вносил обеспечение аукционной заявки, при уклонении от подписания протокола о результатах аукциона, такой победитель утрачивает внесённое им обеспечение.

17.25.5. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт заказчика суммы за реализацию этого права.

#### **17.26. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием**

17.26.1. Аукцион с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учётом положений настоящего пункта.

17.26.2. Извещение о проведении аукциона с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями п. 8.2.2, а также информацию о том, что к участию в аукционе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

#### **17.27. Особенности проведения закрытого аукциона**

17.27.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учётом положений настоящего пункта.

17.27.2. При проведении закрытого аукциона извещение о проведении закрытого аукциона не требуется. Документация о закупке и изменения, внесённые в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в единой информационной системе, средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе на бумажном носителе не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями п. 8.2.2.

17.27.3. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

17.27.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии, не подлежат опубликованию

в единой информационной системе, средствах массовой информации и размещению в сети Интернет (за исключением случаев, определенных Федеральным законом №223-ФЗ). Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки.

## **18. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАПРОСА КОТИРОВК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

### **Общий порядок проведения открытого запроса предложений в электронной форме**

18.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого запроса предложений в электронной форме необходимо:

18.2. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, документацию о проведении открытого запроса предложений, проекта договора.

18.3. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении открытого запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения.

18.4. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений, в документацию о проведении открытого запроса предложений.

18.5. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений.

18.6. Принять решение и разместить в единой информационной системе, на сайте электронной площадки протокол, составленный по результатам проведения открытого запроса предложений.

18.7. Извещение о проведении запроса предложений

18.8. При проведении открытого запроса предложений в электронной форме заказчик не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания приёма заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о проведении открытого запроса предложений (далее также - запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в единой информационной системе.

18.9. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.3.2.

18.10. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.

18.11. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию о запросе предложений, разъяснения положений документации о запросе предложений размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

18.12. В случае внесения изменений в извещение о запросе предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

18.13. Документация о проведении запроса предложений

18.14. Заказчик при проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

18.15. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

18.18. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.4..

18.19. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу претендента. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе, на сайте оператора электронной площадки и может быть скачана претендентом в любое время с момента размещения.

18.20. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений при помощи сервисов электронной площадки в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации размещает разъяснение (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе, на электронной площадке.

18.21. Отказ от проведения запроса предложений

18.22. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время вплоть до окончания срока подачи заявок, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

18.23. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

18.24. Требования к заявке на участие в запросе предложений

18.25. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений и подать при помощи сервисов электронной площадки, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

18.26. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в п. 7.5.2, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определён документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

18.27. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в запросе предложений документов (оригиналов, копий), выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

18.28. Порядок приёма заявок на участие в запросе предложений

18.29. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, оператор электронной площадки осуществляет приём заявок на участие в запросе предложений в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

18.30. Для участия в запросе предложений претендент должен подать заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений, регламентом электронной площадки. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

18.31. Претендент вправе подать альтернативные предложения только в случае, прямо предусмотренном документацией о проведении запроса предложений.

18.32. Порядок рассмотрения альтернативных предложений устанавливается документацией о проведении запроса предложений.

18.33. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются оператором электронной площадки.

18.34. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

18.35. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

18.36. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря

на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, комиссия осуществляет рассмотрение её в порядке, установленном ПОЗ. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

18.37. В случае, если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, заказчик вправе применить п. 5.

18.38. Заявки на участие в запросе предложений, полученные оператором электронной площадки после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не направляются заказчику, а возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

18.39. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.

18.40. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется, в порядке, оговорённом п. 7.9:

18.41. Проведение отборочной стадии.

18.42. Проведение оценочной стадии.

18.43. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

18.44. Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости).

18.45. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия.

18.46. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

18.47. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на участие в запросе предложений сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и(или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

18.48. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений.

18.49. Отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые, по мнению членов комиссии не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений, по существу.

18.50. Заявка участника закупки будет отклонена в случаях:

18.51. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса предложений.

18.52. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений.

18.53. Несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок установлено документацией о проведении запроса предложений.

18.54. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений.

18.55. Непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

18.56. Предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

18.57. Наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

18.58. Наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними хозяйственными обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

18.59. Наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

18.60. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

18.61. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

18.62. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся.

18.63. В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, заказчик вправе применить п. 5.8.9.

18.64. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя.

18.65. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений, в том числе при помощи средств оператора электронной площадки.

18.66. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

18.67. В случае, если в ходе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, комиссии необходимо продлить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса предложений, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения комиссией о продлении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает на электронной площадке, в единой информационной системе уведомление о продлении соответствующего срока.

18.68. Определение победителя запроса предложений

18.69. Определение победителя запроса предложений проводится в порядке, оговоренном в п. 7.10.

18.70. На основании результатов оценки заявок (предложений) каждой заявке (предложению) присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке (предложению), в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем признается участник запроса предложений, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке которого по результатам оценки присвоен первый номер. Решение по определению победителя комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

18.71. В случае если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

18.72. По результатам заседания комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений. В протоколе указываются сведения в соответствии с п. 6., а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель запроса предложений.

18.73. Протокол подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов по запросу предложений.

18.74. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня утверждения в единой информационной системе, на сайте оператора электронной площадки.

18.75. В случае уклонения победителя от заключения договора, комиссия вправе принять решение о

заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

18.76. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик вправе применить п. 5.8.9.

18.77. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

18.78. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

#### **Общий порядок проведения открытого запроса котировок в электронной форме**

18.79. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

18.80. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса котировок в электронной форме, проект договора.

18.81. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения.

18.82. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок.

18.83. Рассмотреть и оценить котировочные заявки.

18.84. Разместить в единой информационной системе, на электронной площадке протоколы, составленные по результатам проведения запроса котировок.

18.85. Заключить договор по результатам закупки (при необходимости).

18.86. Извещение о проведении запроса котировок

18.87. При проведении запроса котировок заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания приёма заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок, проект договора в единой информационной системе.

18.88. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.3.2.

18.89. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

18.90. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса котировок, разъяснения положений извещения о запросе котировок размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

18.91. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

18.92. В извещении о проведении запроса котировок должны быть также указаны сведения в соответствии с п. 6.4.

18.93. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения.

18.94. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса котировок.

18.95. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок при помощи программноаппаратных средств электронной площадки в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации размещает такие разъяснения (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе, на сайте оператора электронной площадки.

18.96. Отказ от проведения запроса котировок

18.97. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок вплоть до окончания срока подачи заявок, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

18.98. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в течение рабочего дня, следующего за днём принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

18.99. Требования к котировочной заявке

18.100. Заказчик вправе установить в извещении о запросе котировок требования к составу заявки на участие в запросе котировок. Для участия в запросе котировок претендент должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и подать при помощи сервисов электронной площадки.

18.101. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в п. 8.5.2, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определён извещением о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.

18.102. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в запросе котировок документов (оригиналов, копий), выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

18.103. Порядок приёма котировочных заявок

18.104. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, оператор электронной площадки осуществляет приём котировочных заявок, придерживаясь порядка, оговорённого в п. 8.7.

18.105. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку по форме и в порядке, установленном документацией о проведении запроса котировок, регламентом оператора электронной площадки. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

18.106. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются оператором электронной площадки. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

18.107. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

18.108. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках, если иное не определено локальными нормативными документами заказчика.

18.109. Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку, в том числе в случае, если заказчик вносит изменения в извещение о проведении запроса котировок. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не допускается.

18.110. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка запрос котировок будет признан несостоявшимся.

18.111. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, заказчиком будет получена только одна котировочная заявка несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, комиссия рассмотрит её в порядке, установленном ПОЗ. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

18.112. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок не будет подано ни одной

заявки, заказчик вправе применить п. 5.8.9.

18.113. Котировочные заявки, полученные оператором электронной площадки после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не направляются заказчику и возвращаются участнику, подавшему такую заявку.

18.114. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

18.115. Комиссия не позднее трёх рабочих дней после дня окончания приёма котировочных заявок рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

18.116. При рассмотрении котировочных заявок выполняются следующие действия:

18.117. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований извещения к оформлению заявок; при этом котировочные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям извещения о проведении запроса котировок, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

18.118. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на запрос котировок сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

18.119. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям извещения о проведении запроса котировок.

18.120. Отклонение котировочных заявок, которые по мнению членов комиссии не соответствуют требованиям проведения запроса котировок, по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в проведении запроса котировок.

18.121. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

18.122. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок.

18.123. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок.

18.124. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок.

18.125. Предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

18.126. Наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

18.127. Наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними хозяйственными обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

18.128. Наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

18.129. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в котировочной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе.

18.130. Отклонение заявки по иным основаниям не допускается.

18.131. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

18.132. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

18.133. В случае, если при рассмотрении и оценке все котировочные заявки признаны несоответствующими извещению о проведении запроса котировок, заказчик вправе применить п. 5.8.19.

18.134. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой извещении и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

18.135. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

18.136. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок. В протоколе указываются сведения в соответствии с п. 6.5.1, а также содержащий поимённый состав присутствующих на заседании членов комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались.

18.137. Протокол подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов запроса котировок.

18.138. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня утверждения (подписания) в единой информационной системе, на сайте оператора электронной площадки.

18.139. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания комиссии.

18.140. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

18.141. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем заказчик вправе применить п. 5.8.9.

18.142. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

18.143. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.

## 19. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

19.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор на основе проекта договора в соответствии с требованиями п. 6.8. При проведении закупки неконкурентным способом Заказчик вправе отказаться от заключения договора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участником закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, убытков, связанных с его участием в закупке, ведением переговоров и прочее.

19.2. Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

19.3. Договор в электронной форме заключается с использованием программноаппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика.

19.4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

19.5. Срок подписания договора победителем (участником, с которым заключается договор) определяется документацией о закупке или иными разумными сроками, исходя из фактических обстоятельств.

19.5.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

19.5.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

19.5.3. В случае непредставления заказчику победителем, иным участником, с которым заключается договор (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право победителя или иного участника на заключение договора, сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

В случае если участник, с которым заключается договор, в установленном законом порядке раскрывает информацию о собственниках на общедоступных источниках, информация считается представленной надлежащим образом после размещения в общедоступной части официального сайта участника закупки или Банка России.

19.5.4. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств по пунктам 20.5.1, 20.5.2, 20.5.3.

19.6. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней с даты подведения итогов.

19.7. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

19.8. После определения участника, с которым в соответствии с ПОЗ должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

19.9. Проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства.

19.10. Приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

19.11. Предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах.

19.12. Нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда.

19.13. Наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

19.14. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 223-ФЗ, и настоящим ПОЗ.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

19.15. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

19.16. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и заказчик заключил взамен аналогичный договор, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.

19.19. Если заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора, но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.

19.20. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.

19.21. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

19.22. Признание договора незаключённым или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных настоящим Положением.

19.23. Наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

1.24. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности, членства и наличия выписки в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

19.25. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

19.26. Победитель, иной участник, заключивший договор с заказчиком (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), обязан информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.

19.27. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

19.28. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае

наступления определённых в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определён размер возмещения таких потерь или порядок его определения.

19.29. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора.

19.30. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

19.31. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в положении о закупке.

19.32. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

19.33. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

19.34. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

19.35. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

19.36. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

## **20. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

20.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

20.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном законодательством и антимонопольным органом, действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

20.2.1. Не размещения в единой информационной системе ПОЗ, изменений, вносимых в ПОЗ, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения.

20.2.2. Предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

20.2.3. Осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утверждённого и размещённого в единой информационной системе положения о закупке товаров, работ, услуг и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

20.2.4. Не размещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объёме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

20.3. До обжалования действий (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке или в антимонопольный орган участник закупки вправе обжаловать их в адрес руководителя заказчика путём направления жалобы в письменной форме. Срок рассмотрения жалобы - 30 дней с даты её получения.

20.4. При внесении изменений в ПОЗ, такие изменения размещаются в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

**Форма извещения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), о прямой безальтернативной закупке**

1. Способ закупки - закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) / прямая безальтернативная закупка.
2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика - \_\_\_\_\_ (*указывается по фактическим данным*).
3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости) - \_\_\_\_\_ (*указывается по фактическим данным или в общем виде (поставка товара, выполнение работ, оказание услуг)*).
4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг - \_\_\_\_\_ (*указывается по фактическим данным*).
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.
6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа - документация о закупке не предоставляется.
7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

**Форма документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), прямой безальтернативной закупки**

1. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги *потребностям заказчика* - (указывается по фактическим данным или в общем виде).
2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке - не установлены.
3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик - не установлены.
4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги - *(указывается по фактическим данным)*.
5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) - начальная (максимальная) цена договора не установлена.
6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги - *(указывается по фактическим данным)*.
7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) *(указывается по фактическим данным)*.
8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке - не установлены.
9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, - не установлены.
10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке - запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются.
11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.
12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - не установлены.
13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - не установлен.



**Анкета участника закупки**

1. Полное и сокращённое наименование<sup>4</sup> / фамилия, имя и отчество<sup>5</sup> участника закупки:

2. Прежние наименования / фамилия, имя и отчество (далее - ФИО) участника закупки, если менялись перечислить наименования / ФИО и даты регистрации: *имеются / не имеются*<sup>6</sup>

	Дата регистрации	Наименование / ФИО	Примечание

3. Идентификационные номера участника закупки:

ИНН: \_\_\_\_\_

*(для иностранных лиц - указывается TIN (Taxpayer Identification Number) или другой идентификационный номер налогоплательщика в стране регистрации)*

КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН / ОГРНИП: \_\_\_\_\_

*(для иностранных лиц - указывается регистрационный номер в стране регистрации)*

4. Код и наименование основного вида деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД): \_\_\_\_\_

5. Руководитель участника закупки:

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

6. Главный бухгалтер участника закупки:

*(фамилия, имя, отчество)*

7. Дата и место регистрации участника закупки, наименование регистрирующего органа, номер свидетельства:

*(для иностранных лиц - указываются соответствующие сведения о регистрации в стране регистрации)*

8. Адреса и контакты:

Страна регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения / места жительства: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон (с кодом города): \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Для юридических лиц

<sup>5</sup> Для индивидуальных предпринимателей

<sup>6</sup> Здесь и далее необходимо: подчеркнуть нужные слова, заполнение последующей таблицы производится при выборе ответа «имеется» / «имеются».

Факс (с кодом города): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Официальный интернет-сайт: \_\_\_\_\_

9. Среднесписочная численность персонала участника закупки:

в текущем году \_ человек;

в предыдущем году \_ человек.

10. Наличие у участника закупки договорных отношений с Заказчиком: *имеется / не имеется*

№/п	Реквизиты договора <sup>7</sup> (номер и дата заключения)	Предмет договора	Сумма договора	Срок исполнения	Статус договора(исполнен / на исполнении / не исполнен)

11. Просроченная дебиторская задолженность и (или) невыполненные обязательства перед Заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами): *имеется/не имеется*

Наименование участника закупки / аффилированной с участником закупки структуры	Сведения о просроченной дебиторской задолженности / невыполненных обязательствах (реквизиты договора (номер и дата заключения), дата, вид и причина нарушения и пр.)	Примечание

<sup>7</sup> Представляется информация о договорах за период, не менее чем 3 лет до даты подачи Анкеты

имеется / не имеется

12. Наличие у участника закупки претензионно-исковой работы с Заказчиком: *имеется / не имеется*

Направление деятельности	Претензионно-исковая работа			
	Реквизиты договора (номер и дата заключения)	Факты претензионно-исковой работы	Кол-во случаев <sup>8</sup>	Комментарии <sup>96</sup>
Поставка товаров		1) срыв сроков поставки товаров (1 месяц и более) 2) рекламации по качеству поставленных товаров 3) наличие фактов непоставки (недопоставки) товаров 4) прочие факты	1) 2) 3) 4)	
Выполнение		1) срыв сроков выполнения работ как по целом, так и по отдельным этапам договора 2) наличие скрытых или явных дефектов в выполненных работах, в том числе в течение гарантийного срока 3) наличие фактов невыполнения работ 4) прочие факты	1) 2) 3) 4)	
Оказание		1) срыв сроков оказания услуг как по целом, так и по отдельным этапам договора 2) наличие скрытых или явных дефектов оказанных услугах, в том числе в течение гарантийного срока 3) наличие фактов неоказания услуг 4) прочие факты	1) 2) 3) 4)	

13. Наличие судимости у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята): *имеется / не имеется*

ФИО и должность работника	Номер статьи Уголовного кодекса Российской Федерации, дата вынесения приговора и мера наказания	Примечание

14. Применение в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации:

<sup>8</sup> Представляется информация по количеству случаев за период, не менее чем 5 лет до даты подачи Анкеты по каждому направлению деятельности и факту

ФИО и должность работника	Сведения о наказании (вид, дата назначения и пр.)	Примечание

15. Привлечение участника закупки к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до даты подачи Анкеты: *имеется / не имеется*

Сведения о привлечении (дата, орган и пр.)	Примечание

16. Наличие судебных дел / решений в отношении участника закупки, его контрагентов или партнёров, связанных с нарушениями, имеющими признаки коррупции: *имеется / не имеется*

Сведения о судебном деле / решении (наименование суда, участники, дата решения и пр.)	Примечание

17. Руководители, собственники, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, или главный бухгалтер участника закупки, которые являются работниками либо бывшими работниками Заказчика и (или) взаимозависимых обществ: *имеются / не имеются*

ФИО работника / бывшего работника	Должность у Заказчика, взаимозависимых обществах на дату подачи Анкеты	Должность/должности у Заказчика, взаимозависимых обществах за последние 5 лет, предшествующие дате подачи Анкеты

18. Должностные лица участника закупки, принимающие решения, состоящие в родственных связях с представителями государства, и/или публичным должностным

лицом, и/или представителями государственных органов и органов международных организаций: *имеются / не имеются*

*имеется / не имеется*

<b>ФИО должностного лица участника закупки</b>	<b>Должность представителя государства / публичного должностного лица / представителя государственного органа / органа международной организации</b>	<b>Степень родства</b>

19. Должностные лица участника закупки, ранее являвшиеся публичными должностными лицами государственных органов, международных организаций, особенно, если сфера деятельности участника закупки связана со сферой деятельности этих государственных органов или международных организаций: *имеются / не имеются*

<b>ФИО должностного лица участника закупки</b>	<b>Должность в государственном органе/ международной организации</b>	<b>Период исполнения должностных обязанностей в государственном органе / международной организации</b>

Настоящим \_\_\_\_\_

(указывается наименование / ФИО участника закупки) подтверждает и гарантирует полноту, достоверность, корректность и актуальность информации, содержащейся в настоящей Анкете;

понимает и соглашается, что представление неполной, недостоверной, некорректной или неактуальной информации в настоящей Анкете может иметь негативные последствия для участника закупки при проведении процедуры закупки;

выражает согласие на использование информации, содержащейся в настоящей Анкете, в информационных системах Заказчика;

гарантирует, что субъекты персональных данных, содержащихся в настоящей Анкете, были уведомлены, что оператором персональных данных будет Заказчик и дали согласие на их обработку.

(должность руководителя  
участника закупки)

(подпись)  
М.П.

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>9</sup> В данном поле участник закупки может отразить своё мнение об обоснованности претензий со стороны Заказчиком